**Анализ учебно-воспитательной работы школы**

**за 2014-2015 учебный год**

Работа школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2014/2015 учебный год задачами: создание образовательной среды, обеспечивающей реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями; обеспечение условий для укрепления физического, психологического и нравственного здоровья детей; создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального общего образования; обеспечение доступности и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом; максимальное использование возможности гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности; включение каждого ученика в работу в качестве активного участника и организатора образовательного процесса; повышение качества обучения школьников за счет освоения учителями современных образовательных технологий; совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов; совершенствование условий взаимодействия семьи и школы.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в прошедшем учебном году были:

* выполнение всеобуча;
* состояние преподавания учебных предметов;
* качество ЗУН учащихся;
* качество ведения школьной документации;
* выполнение учебных программ;
* подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся
* работа с одаренными детьми.

**Выполнение всеобуча**

В ходе ежегодной операции «Каждого ребѐнка за школьную парту» уточнены списки детей, фактически проживающих на территории Черноковского сельского поселения, и подлежащих обучению в школе. Проверены списки детей по классам, алфавитная книга записи учащихся, личные дела учащихся, оформлен социальный паспорт школы, выявлены учащиеся льготной категории. Работа по осуществлению всеобуча ведѐтся на основе годового плана работы школы. К учебным занятиям приступили все обучающиеся школы. В 1 класс зачислено 8 человек.

В школе имеется база данных будущих первоклассников. В мае 2015 г. с ними проводились занятия по подготовке к школе (учитель –Угрюмова Альбина Ивановна).

В школе созданы необходимые условия для обучения и воспитания школьников. Учебные занятия проводятся в 1 смену, в школе 5-дневная учебная неделя. Имеется спортивный зал. Школьники получают горячее и качественное питание.

**Формы организации урочной и внеурочной деятельности**

В школе реализуется очная форма получения образования. Для очной формы обучения укомплектовано 11 классов-комплектов, в которых обучалось 106 человек. Данные классы занимались в одну смену. Учебный план школы предусматривал выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

**Формы организации внеурочной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы организации внеурочной деятельности | Классы | Количество обучающих, охваченных данными формами деятельности | % обучающих, охваченных данными формами деятельности |
| Предметные курсы | 9,10,11 | 23 человека | 100 |
| Индивидуальное обучение | 1,4,7 | 3 человека | 100 |
| Внеурочная деятельность | 1-4 | 41ученик | 100 |
| Кружки | 1-9 | 100 | 94 |

Необходимо отметить, что 94 % учащихся охвачены различными видами внеурочной деятельности. В 2014-2015 учебном году работают кружки «Юный снайпер», «Радуга», «Нам дороги эти позабыть нельзя», «Бисероплетение», «Вязание крючком». Для учащихся начальной школы организована внеурочная деятельность по различным направлениям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **( формы работы – кружки, секции, студии, экскурсии и тд.)** | **Количество часов в неделю** | | | |
| **1 класс** | **2 класс** | **3 класс** | **4 класс** |
| Спортивно- оздоровительное | « Будь здоров»  « Юниор»  « Я и моё здоровье» | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Духовно-нравственное | « Азбука добра»  «Растим патриотов России»  « Азбука вежливости» | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Социальное | «Дом, в котором я живу»  « Добрая дорога детства»  « Экология в красках и формах»  « Юный дизайнер» | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Общеинтеллек  туальное | « Путешествие в сказку»  «Разговор о правильном питании»  «В мире книг» | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Общекультурное | « Акварель»  « В гостях у книги»  « В гостях у сказки»  «Мы художники» | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Итого:** |  | **5** | **5** | **5** | **5** |

С целью контроля за выполнением гигиенических требований и условий обучения, недопустимости перегрузок обучающихся посещались учебные занятия, проводилось собеседование, анкетирование, проверялась документация. В ходе проведѐнного контроля выявлено, что обучение детей проводится с соблюдением требований СанПиНа.

В течение первой четверти наблюдение за адаптационным периодом обучающихся 1, 5 классов. Учитель 1 класса строит свою деятельность с учѐтом степени и длительности адаптации детей к школе, подчѐркивает достоинства и успехи детей, учитывает индивидуальные особенности ребѐнка. Учит детей организовывать свою деятельность: планировать действия, менять условия работы. Соблюдаются гигиенические требования к условиям обучения. Дети любознательны, раскованы, не испытывают страха на уроке, свободно общаются, активно работают на уроке, выполняют указания учителя, проявляют интерес. В основном все дети охотно ходят в школу и привыкли к школьному режиму: у них положительные впечатления от школьной жизни, они справляются с учебной нагрузкой без особого напряжения. 60% первоклассников имеют высокий уровень адаптации, т.е. предъявляемые требования к ним воспринимают адекватно, учебный материал усваивают легко, глубоко и полно, слушают указания и объяснения учителя. 25% имеют средний уровень адаптации, посещение школы не вызывает у них отрицательных переживаний, они понимают учебный материал, если учитель объясняет его подробно и наглядно, самостоятельно решают типовые задачи при условии контроля со стороны, 5% имеет низкий уровень адаптации (ученик, оставленный на повторный курс обучения).

Классно-обобщающий контроль в 5 классе показал, что адаптация обучающихся к обучению на второй ступени прошла безболезненно, учителя изучили детей, а ребята в свою очередь привыкли к ним. Единство требований к обучающимся соблюдается, учителя дают определѐнный объѐм заданий, как на закрепление изученного материала, так и творческого характера, чередуется устная и письменная работа. По наблюдениям учителей выявлено, что у пятиклассников не высокая концентрация внимания, не достаточно развиты учебно-организационные навыки. Анкетирование показало, что всем детям нравится учиться в 5 классе, они с желанием ходят в школу. Многие дети ценят то, что они стали более самостоятельными, интереснее на уроках и веселее на переменах, так как учат разные учителя, появились новые предметы, разнообразные задания. Адаптационный период проходил в первые две недели сентября. На переменах ребята шумные, подвижные. Классный руководитель постоянно находилась с детьми, проводила организационные беседы, помогала детям в период адаптации.

**Состояние преподавания учебных предметов**

С целью отслеживания уровня преподавания предметов, определения уровня профессиональной подготовленности педагогов проводилось изучение состояния преподавания русского языка, ОБЖ, английского языка, физики.

Учителя русского языка Корытова И.М и Симанова Л.В. на своих уроках стремятся к такой организации урока, которая обеспечивала бы не только усвоение учебного материала всеми обучающимися, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию школьников. Они используют слуховые диктанты, словарно-орфографические разминки, беседы, опросы. На уроках прослеживается обратная связь – изучение нового материала опирается на ранее полученные знания. Учителя русского языка работают над поиском и созданием путей повышения уровня обученности обучающихся, над реализацией личностно-ориентированного подхода в образовательном процессе через внедрение индивидуального подхода в обучении, использование инновационных форм работы. Учителя направляют усилия на формирование навыков грамотного письма, отработку практической грамотности обучающихся. Усвоение теоретических сведений учащимися достигается при анализе, сопоставлении и группировке фактов языка, при проведении различных видов разборов. Задачи воспитания решаются через привитие любви к русскому языку, чувство гордости за свой язык, чувство национального самосознания. И, тем не менее, необходимо усилить индивидуальную работу с учащимися, т.к. есть ученики, имеющие одну «3» по предмету за год.

Уроки английского языка проходят живо, интересно, разнообразны формы и методы организации учебной деятельности. Доброжелательная обстановка в классе во многом способствует достижению целей урока. Умело сочетается фронтальная, парная и индивидуальная работа с учащимися. Учитель (Домнина А.Г.) стремится к поиску новых путей налаживания сотрудничества с учениками, повышения их мотивации к изучению иностранного языка, формирования навыков самостоятельной работы. Она успешно овладевает и применяет в практической деятельности современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие. В большей степени ведѐтся работа в рамках индивидуализации обучения. На уроках используются ТСО (магнитофон), большое количество наглядности, презентации. Домашнее задание является продолжением классной работы. Дифференциация домашнего задания позволяет учащимся добиваться определѐнных успехов в изучении иностранного языка.

Учитель физики (Леонова Н.П.) целенаправленно решает задачу школьного образования по предмету: формирует у учащихся знания о физической картине мира. Учит выполнять расчетные задачи, исследовательскую работу. Активизация познавательной деятельности учащихся на уроке достигается путем четкой постановки цели урока, проблемных вопросов, их разрешения с опорой на ранее изученный материал. Смена форм работы на уроке позволяет поддерживать устойчивость внимания школьников, формировать у них прочные знания и умения. На всех уроках учитель привлекает учащихся к объяснению нового материала, опираясь на их жизненный опыт, включая в познавательную деятельность всех участников образовательного процесса. Применяет различные виды контроля на уроке: электронные учебники, тесты, само- или взаимоконтроль. Использование в системе уроков современных средств учебной телекоммуникации способствуют эффективному обучению всех учащихся и поддержанию мотивации к изучению предмета.

На уроках ОБЖ целенаправленно решаются задачи школьного образования по предмету, подготовке школьников к успешным действиям по обеспечению безопасности личности. На уроках учитель привлекает учащихся к объяснению нового материала, опираясь на их жизненный опыт, включая в познавательную деятельность всех участников образовательного процесса. Обучение школьников безопасности жизнедеятельности неразрывно связано с формированием нравственных ценностей, патриотического сознания. Реализация патриотического направления осуществляется через внеклассные мероприятия. В рамках месячника военно-патриотического воспитания проводятся различные мероприятия, соревнования. Под руководством преподавателя (Бельского В.М.) традиционно проходят военно-спортивные мероприятия, праздники, День Защитника Отечества, военно-спортивная игра «Зарница». Изучаемый на уроках материал имеет своѐ продолжение во внеклассной работе по всем предметам. С целью развития интереса к предмету учителя ежегодно проводят различные мероприятия в ходе предметных недель, вовлекают обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах.

**Качество ЗУН учащихся**

Из 105+16 обучающихся учебный год успешно закончили только 121 человек. 102 обучающихся 1-10 классов переведены в следующий класс, 10 выпускников 9 класса успешно выдержали государственную (итоговую) аттестацию и получили аттестат об основном общем образовании. 40 обучающихся (1-11 кл.) награждены похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Анализируя показатели результативности учебных достижений школьников, можно отметить положительную динамику.

**Первая ступень образования**

Первый класс обучаются без отметок. 2 класса – хорошистов 4человека , 3 класс – 3 человек, 4 класс -5 человека. Качество составило 46,2%.

**Основная школа**

Отличник:

9 класс - Моторный Станислав

Хорошисты:

5 класс –Бойко В.;

6 класс - Бабушкина М., Гришин Д., Копотилова А., Овсянников А., Симанова И. ,Чернова В, Новопольцева М. ;

7 класс –Березкина А.,Журавлева А., Силкин А., Сычева Е, Флицлер А.

8 класс - Ермольева Н., Туманова В., Шевелева Е.

9 класс - Домнина А., Федоров А., Угрюмова О

С одной тройкой:

3 класс - Гуцул О. (русский язык);

5 класс - Угрюмов Д., Жукова А.(русский язык);

7 класс – Глухов Н. (русский язык).

Таким образом, можно считать работу по повышению качества знаний учащихся в 2014-2015 учебном году считать удовлетворительной.

**Средняяя школа**

Хорошисты:

10 кл.- Клечиков А.,.Угрюмова А.,Плесовских Е,Таскаев К.,Лысов Р.

С одной тройкой:

10 кл. - Бельский Н. (алгебра)

**Выполнение учебных программ**

С целью контроля за выполнением учебных программ администрацией школы проведены проверки школьной документации: классных журналов и рабочих программ педагогов. В результате выявлено, что учебные программы во всех классах выполнены на 100%.

**Подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся**

До итоговой аттестации были допущены обучающиеся 9 класса в количестве 10 человек.

Выпускники сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике в форме ГИА. В ходе аттестации получены следующие результаты:

Основное общее образование

Допущены к государственной (итоговой) аттестации 3 человека. Аттестат об основном общем образовании получили 3 человека.

**ГИА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | предмет | форма сдачи экзамена | кол-во по списку | кол-во учащихся, сдавших  экзамен | средний балл | качество знаний | успе-ваемость |
| 1 | Математика | ГИА | 10 | 5 | 10,2 | 30% | 50% |
| 2 | Русский язык | ГИА | 10 | 10 | 67,7 | 70% | 100% |
| 3 | Математика (перездача) | ГИА | 5 | 5 | 12,4 | 0% | 100% |

**ЕГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | предмет | форма сдачи экзамена | кол-во по списку | кол-во учащихся, сдавших  экзамен | средний балл | качество знаний | успе-ваемость |
| 1 | Математика  (базовый) | ЕГЭ | 3 | 3 | 11,3 | 66,6% | 100% |
| 2 | Русский язык | ЕГЭ | 3 | 3 | 54 | 33,3% | 100% |
| 3 | Математика (профильный) | ЕГЭ | 2 | 2 | 28 | 0 % | 100% |
| 4 | Физика | ЕГЭ | 2 | 2 | 40,5 | 0 % | 100% |

**Анализ работы социальной службы школы.**

**Социальный паспорт Черноковской средней общеобразовательной школы.**

На территории Черноковской сельской администрации проживает 1080 человек.

Из них: несовершеннолетних до 7 лет -118 человек, от 7 до 18 – 119 человек, учащихся Черноковской общеобразовательной школы 106 человек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность. | Фамилия. Имя. Отчество. | № служеб - ного телефона |
| 1. | Глава администрации. | Фёдорова Наталья Николаевна | 32 – 2 – 42 |
| 2. | Ответственный секретарь общественной комиссии по делам несовершенно – летних и защите их прав. | Корытова Марина Александровна | 32 – 2 – 42 |
| 3. | Директор школы. | Куликова Любовь Петровна. | 32 – 2 – 19 |
| 4. | Заместитель директора по воспитательной работе. | Таскаева Татьяна Леонидовна. | 32 – 2 – 19 |
| 5. | Социальный педагог. | Микеладзе Светлана Анатольевна | 32 – 2 – 19 |
| 6. | Специалист по социальной защите населения. | Корытова Марина Александровна | 32 – 2 – 42 |
| 7. | Участковый инспектор. | Долгошеин Виктор Викторович | 32 – 2 – 42 |
| 8. | Инспектор по делам несовершеннолетних. | Панкина Надежда Сергееевна | 22-5-47 |
| 9. | Директор Дома культуры. | Плесовских Светлана Андреевна. | - |

Количество учащихся в школе – 106

Состоит на учёте в КДН – 2

Состоит на учёте в ПДН ГРОВД – 2

Состоит на внутришкольном учёте – 8

Многодетных семей (6 и более детей) – 1.

5 детей – 5

4 детей – 4.

3 детей – 11

Неблагополучных семей – 5.

Неполных семей – 21.

Малообеспеченных семей – 61.

Опекаемых детей – 5

Сирот – 4

Объекты культуры и спорта: клубы – 1.

Спорткомплексы – 0

1. **Список сирот и опекаемых детей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия. Имя. Отчество. | Дата  рождения. | Домашний адрес. |
| 1. | Лысов Роман Владимирович. | 05.08.1998 г. | с.Чёрное ул. Мосеевой дом 53. |
| 2. | Жукова Анастасия Аликовна | 05.01.2001г. | с.Черное ул.Луговая 11 |
| 3. | Николаева Надежда Николаевна | 20.11.1998 г. | с.Черное ул. Школьная 9 |
| 4. | Зятькова Алина Александровна | 02.07.2005 | д. Индери, ул. Янтарная 8 |
| 5. | Хван Дмитрий Климентиевич. | 21.12.2002 г. | с. Чёрное ул. Мосеевой,дом 33/2 |

**2.Список несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия. Имя. Отчество. | Дата  рождения. | Домашний адрес. | Причнина. |
| 1. | Антонов Максим Александрович | 31.12.1997 | с. Чёрное  ул. Мелиораторов 1 кв.2 | Совершивший преступление |
| 2. | Николаева Надежда Николаевна | 21.10.1998 | с. Чёрное  ул. Новая. 1 | Низкая успеваемость, нарушение дисциплины в школе |

**3.Список несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству и правонарушениям:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия. Имя. Отчество. | Дата  рождения. | Домашний адрес. |
| 1. | Николаева Надежда Николаевна | 21.10.1998 | с. Чёрное ул. Новая. 1 |
| 2 | Перминова Ксения Владимировна | 26.07.2000 | с.Черное ул. Полевая д 20 |
| 3 | Гусева Ольга Викторовна | 15.07.2004 | с. Чёрное ул. Школьная 9 |
| 4 | Понкрашева Екатерина  Владимиролвна | 26.02.2007 | с.Черное ул.Мосеевой 62 |
| 5 | Кугаевская Дарья Максимовна | 05.05.2005 | с. Чёрное  пер. Мелиораторов д.11.кв.1 |
| 6 | Кугаевская Диана Максимовна | 25.11..2000 | с.Чёрное пер.Мелиораторов11кв.1 |

**4.Список учащихся, находящихся на домашней и вечерней форме обучения, экстернат:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия. Имя. Отчество. | Дата  рождения. | Домашний адрес. |
| 1 | Васильева Анастасия  Владимировна | 31.07.2006 | с.Черное ул.Мосеевой 40\2 |

**5.Список учащихся, не окончивших 9 классов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия. Имя. Отчество. | Дата  рождения. | Домашний адрес. |
|  | Таких детей нет |  |  |

**6.Список несовершеннолетних, склонных к употреблению спиртных напитков, наркотиков и других одурманивающих веществ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия. Имя. Отчество. | Дата  рождения. | Домашний адрес. |
| 1. | Николаева Надежда Николаевна | 21.10.1998 | с. Чёрное ул. Новая. 1 |
| 2. | Перминова Ксения Владимировна | 26.07.2000 | с.Черное ул. Полевая д 20 |

**7.Список семей, находящихся в социально – опасном положении:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия. Имя. Отчество. | Дата  рождения. | Домашний адрес. | Причина. |
| 1 | Кугаевская Дарья Максимовна | 05.05.2005 | с. Чёрное  пер. Мелиораторов д.11.кв.1 | Родители не исполняющие свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних и отрицательно влияющие на их поведение, либо жестоко обращающиеся с ними |
| 2 | Кугаевская Диана Максимовна | 25.11..2000 | с.Чёрное пер.Мелиораторов11кв.1 |
| 3 | Бузлаева Валерия Ивановна | 03.11.2003 | с. Сычево  ул. Советская 7 |
| 4 | Гусева Ольга Викторовна | 15.07.2004 | с. Чёрное ул. Школьная 9 |
| 5 | Хабибулин Денис  Манилович | 09.08.2006 | д. Индери  ул. Центральная,31 |

Список

**детей, состоящих на внутришкольном контроле в 2014 – 2015 учебном году.**

1. **класс**

1.Панкрашева Екатерина Владимировна

**2 класс**

1.Хабибуллин Денис Манилевич

**3 класс**

1.Колычева Светлана Юрьевна

**5 класс**

1.Бузлаева Валерия Ивановна

**7 класс**

1.Глухов Никита Александрович

2.Перминова Ксения Владимировна

**9 класс**

1.Николаева Надежда Николаевна

**11 класс**

Антонов Максим Александрович

**Анализ методической работы**

При планировании методической работы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой: продолжение работы по внедрению в учебно-воспитательный процесс информационно-коммуникационных технологий, способствующих повышению качества обучения школьников; создание условий для реализации исследовательской работы учащихся; повышение мотивации обучения через новые прогрессивные технологии обучении; дальнейшее развитие движения творчески работающих педагогов; распространение передового педагогического опыта.

Методическое обеспечение образовательного процесса носит непрерывный характер, включает в себя различные формы и содержание деятельности. Это работа в составе школьных методических объединений, на методических семинарах, выступления на педагогических советах, на районных методических объединениях учителей-предметников.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей - предметников, являются методические объединения. В школе действуют четыре методических объединения:

ШМО учителей предметов естественно-математического цикла – руководитель Микеладзе С.А., учитель первой квалификационной категории;

ШМО учителей гуманитарного цикла - руководитель Симанова Л.В., учитель первой квалификационной категории,

ШМО учителей начальных классов - руководитель Куликова А.С., учитель первой квалификационной категории,

ШМО классных руководителей - руководитель Таскаева Т.Л.,учитель первой квалификационной категории.

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

знакомство с планом работы на учебный год;

работа с образовательными стандартами;

рассмотрение рабочих программ по предметам;

преемственность в работе начальных классов и основного звена;

методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;

методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

отчеты учителей по темам самообразования;

итоговая аттестация учащихся;

проведение экзамена в форме ГИА и ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений рассматривались также формы проведения школьных мероприятий, подводились итоги их проведения, вопросы реализации федерального государственного образовательного стандарта, участие в конкурсах и олимпиадах. На заседаниях ШМО учителя занимаются разработкой и проведением мероприятий по повышению уровня учебно-воспитательного процесса и качества знаний учащихся, организацией обмена опытом работы и внедрением передового опыта в практику работы учителей.

Педагогические работники школы привлечены к анализу и самоанализу результатов образовательного процесса, мероприятий промежуточной и итоговой аттестации. Материалы мониторинга являются частью портфолио учителей, который каждый учитель школы формирует уже не первый год.

На педсовете рассматривались теоретические вопросы:

Системно-деятельностный подход в обучении

Профилактическая работа: опыт, проблемы, поиск.

Проектно-исследовательская деятельность при реализации стандартов второго поколения.

В ходе работы педагогических советов рассматривались как теоретические вопросы по методической теме школы, так и опыт работы учителей. Все педагоги работают над индивидуальными методическими темами, позволяющими концентрировать внимание на наиболее актуальных проблемах преподавания учебных предметов, отдельных тем, модулей, предметных курсов.

Кадровый состав школы изменился. В текущем году прибылиучитель физической культуры - Речапов Н.А. и учитель английского языка –Домнина А.Г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество | | % от общего количества |
| **Педагогические работники (всего)** | 18 | 100 |
| - штатные | 17 | 94,4 |
| в т. ч. руководители | 3 | 17,6 |
| - совместители | 1 | 5,8 |
| Образование: | | |
| - высшее | 10 | 55,5 |
| - среднее специальное | 8 | 44,5 |
| Квалификация: | | |
| - первая категория | 10 | 55,5 |
| Соответствие з\д | 1 | 5,8 |
| - без категории | 7 | 38,7 |
| Профессиональные награды | | |
| Почѐтная грамота департамента образования | 3 | 16,6 |
| Почѐтная грамота министерства образования | 4 | 22,2 |

В 2014/15 учебном году прошли курсовую подготовку учитель ОБЖ,ИЗО (Бельский В.М.), учитель математики (Леонова Н.П.), учитель МХК (Угрюмова Н.М),учитель истории( Симанова Л.В.).

Педагоги школы посещали различные семинары и мастер-классы.

В текущем учебном году аттестацию на квалификационную категорию прошли учитель начальных классов Алкина Р.А. (подтвердила первую квалификационную категорию), учитель начальных классов (подтвердила первую квалификационную категорию), учитель физической культуры. (подтвердила первую квалификационную категорию).

В текущем году педагоги активно принимали участие в конкурсах, конференциях, семинарах, проводили открытые уроки. В 2014-2015 учебном году на базе школы прошло районное мероприятие: заседание РМО учителей физической культуры.

Педагоги района отметили хорошую подготовку урока, насыщенность и последовательность рассмотрения материала, развивающий характер заданий, создание условий для актуализации опыта обучающихся, их личностного общения.

Работа с одаренными детьми по-прежнему является одним из приоритетных направлений работы школы. Коллектив школы способствует поиску, отбору и творческому развитию детей, проявляющих интерес и способности к изучению предмета. Определены основные направления деятельности в работе с одаренными детьми:

* Вовлечение их в исследовательскую деятельность, в работу над учебными проектами, к выступлению на научно-практических конференциях.
* Вовлечение этих детей к участию в предметных неделях, конкурсах и олимпиадах.

Результат работы с одарѐнными детьми

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Класс | ФИО | ФИО учителя- наставника | Рейтинг | Место |
| 1 | Русский язык | 10 | Клечикова Александра Ивановна | Корытова Ирина Михайловна | 5 |  |
| 7 | Журавлева  Анна  Андреевна | Угрюмова Нина Михайловна | 7 |  |
| 2 | Обществознание | 8 | Ермольева Наталья Васильевна | Симанова Людмила Викторовна | 10 |  |
| 10 | Лысов  Роман Владимирович |  |  |
| 3 | ОБЖ | 10 | Лысов  Роман Владимирович | Бельский Владимир Михайлович |  |  |
| 11 | Родин  Максим Александрович |  |  |
| 4 | Технология | 7 | Фрицлер Александр Валерьевич | Бельский Владимир Михайлович |  |  |
| 5 | Искусство | 9 | Угрюмова  Ольга Вячеславовна | Бельский Владимир Михайлович | 1 |  |
| 10 | Клечикова Александра Ивановна | Угрюмова  Нина Михайловна | 1 |  |
| 6 | История | 10 | Бельский  Николай Николаевич | Симанова Людмила Викторовна | 2 |  |
| 7 | Биология | 7 | Сычева  Елена Александровна | Микекладзе Светлана Анатольевна |  |  |
| 8 | Туманова  Виктория Андреевна |  |  |
| 9 | Домнина  Алена Николаевна |  |  |
| 10 | Угрюмова Александра Сергеевна |  |  |
| 8 | Химия | 8 | Шевелева Екатерина Владимировна | Микекладзе Светлана Анатольевна | 6 |  |
| 9 | Угрюмова  Ольга Вячеславовна | 2 |  |
| 10 | Клечикова Александра Ивановна | 1 |  |
| 9 | Математика | 7 | Силкин  Алексей Владимирович | Собенина Любовь Ивановна | 10 |  |
| 10 | Литература | 7 | Березкина  Анна Александровна | Угрюмова Нина Михайловна | 1 | 1 |
| 10 | Угрюмова Александра Сергеевна | Корытова Ирина Михайловна | 1 |  |
| 8 | Ермольева Наталья Васильевна | 3 |  |
| 11 | Физическая культура | 10 | Савина Татьяна Александровна | Таскаева Татьяна Леонидовна |  |  |
| 8 | Щербаков Виктор Игоревич |  |  |
| 7 | Дзюбан Илья Владимирович |  |  |
| 12 | Математика | 4 | Колычева Татьяна Игоревна | Угрюмова Альбина Ивановна | 1 | 1 |
| 13 | Русский язык | 4 | Журавлева Ксения | Угрюмова Альбина Ивановна | 5 |  |

Две ученицы 6 класса принимали участие в районном литературном конкурсе чтецов « Живая классика». Симанова Ирина читала отрывок из произведения В.Даля « Снегурочка». Валеева Анастасия- «Сказочка про Воронушку - чёрную головушку и жёлтую птичку Канарейку» Д.Н.Мамин- Сибиряк.

Валеева Анастасия стала победительницей этого конкурса и приняла участие в областном конкурсе.

18 человек (с 6 по 8 класс) приняли участие в Всероссийском дистанционном конкурсе «Юниор» по русскомуязыку, математике, истории, биологии, обществознани. 4 учащихся были приглашены для дальнейшего учасчтия в конкурсе (Русский язык, обществознание).

В конкурсе «ЧИП» участвовало 5 учащихся, в « Осенений марафон»-5, Всеросийский конкурс» конкурс –Миф» -5,Умка»-5, Лисенок -6, Конкурс « сохраним историческую память о ветеранах и защитниках нашего Отечества»-2, « Письмо в будущее-92.

В текущем учебном году педколлектив стремился расширить благоприятные условия для реализации творческого потенциала детей путем вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельности. Исследовательская работа школьников используется педагогами и как метод работы на уроке и как самостоятельный вид работы. В процессе их работы решались следующие задачи: развитие креативных способностей обучающихся; исследовательских способностей и познавательного интереса, без которых становится невозможным получение полноценного и всестороннего образования; аналитических способностей обучающихся, стремления к формированию собственного мнения и активного отношения к общественной жизни; приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, умения корректного ведения дискуссии; развитие кругозора обучающихся в целом. Результатом прпоектной работы стало выступление на районном конкурсе проектов.

В этом учебном году ,для промежуточной аттестации учащиеся 5,6,10 классов готовили и защищали темы проектов.

Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2015 – 2016 учебном году необходимо обратить особое внимание. Так, «слабым» моментом в работе педагогического коллектива остаѐтся использование информационно – коммуникативных технологий на новом уровне. Учителя-предметники не в полной мере используют возможности Интернета, медиатеки. Слабо идѐт работа по обобщению и распространению опыта работы педагогов. Результаты проведения муниципальных олимпиад по предметам за последние годы показали, что учащиеся не занимают призовых мест в олимпиадах по математике, мало или совсем не принимают участие по технологии, информатике, географии. Работа по подготовке обучающихся к олимпиадам ведѐтся, они вовлекаются к участию в других олимпиадах, где показывают результаты, но необходимо подниматься на более высокий уровень.

Школа немыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. С этой целью учителю необходимо поддерживать и развивать потребности заниматься повышением своей квалификации, участвовать в конкурсах профессионального мастерства. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

**Анализ работы администрации школы за 2014-2015 учебный год**

Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности, издан приказ о разграничении функциональных обязанностей и координации действий между членами администрации.

**Состояние работы с педагогическими кадрами и кадровой документацией.**

Трудовые книжки на всех педагогических работников имеются; книга учета, и движения трудовых книжек ведется; во всех трудовых книжках записаны категории оплаты труда, благодарности и грамоты. Личные дела имеются на всех сотрудников, в них систематизированы необходимые документы. Книги приказов три: по основной деятельности, по движению учащихся, по кадрам. Все необходимые приказы на начало учебного года изданы своевременно: о нагрузке учителей, о противопожарном режиме, об организации работы по охране труда и соблюдении правил трудового распорядка (подписи имеются), о распределении функциональных обязанностей всех участников образовательного процесса (личные подписи имеются).

**Состояния внутришкольного управления.**

Вся собранная по направлениям информация систематизируется и анализируется. Итоги успеваемости за четверти учебного года, справки по итогам проверки дневников, тетрадей, журналов, или срезовых контрольных работ, справки по проверке документации, посещение уроков, и другие материалы хранятся по папкам в кабинете заместителя директора по УВР и директора школы. Выводы, рекомендации по устранению и коррекции недостатков предоставляются на совещания при директоре, проходящих регулярно, по плану. Наличие обратной связи позволяет оперативно исправить выявленные недостатки, что значительно повышает результативность работы школы. Информационно - аналитические материалы на уровне администрации предоставлены справками заместителей директора, протоколами педагогического и методического совета. Разработаны и утверждены положения, которыми определены основные задачи и направления деятельности школы.

Главным в работе школы является оптимальное выполнение социального заказа школы.

В программе развития определена главная цель образовательного учреждения – « Создание благоприятных условии и возможностей для обучения, воспитания и развития обучающихся, формирования потребности в непрерывном самообразовании, активной гражданской позиции, способности к социальной адаптации в обществе и самореализации».

Задачи представлены как приоритетные направления деятельности школы.

Анализ работы администрации школы показал, что в школе разработаны и утверждены функциональные обязанности работников, издан приказ об их распределении; имеется циклограмма деятельности педагогического коллектива (определены сроки педагогического совета, МО, совещаний при директоре, родительских собрании). Все заседания протоколируются; ведутся соответствующие записи. Контрольно - диагностическая деятельность администрации школы отражена в плане ВШК, который составлен на Положении о внутришкольном контроле и определен в годовом плане вшк: контроль носит системный характер, спланирован по направлениям, определены цели и задачи, формы и методы разных видов контроля, а также представление его результатов.

При посещении уроков администрация школы обращает внимание на усвоение обучающимися, программного материала, на развитие познавательных способностей школьников. Уроки анализируются, но не всегда рекомендации конкретны.

Тематика педагогических советов соответствует планам и особенностям работы школы. Ведутся протоколы, которые прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

В школе почти сохранен контингент учащихся.

Администрацией школы разработан план работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, имеются списки таких обучающихся. В личных делах обучающихся имеются все необходимые для поступления в школу документы. Алфавитная книга заполняется в соответствии с указаниями к ведению документа длительного хранения. Книги выдачи аттестатов прошиты, пронумерованы и скреплены печатью, все необходимые записи имеются; количество выданных аттестатов соответствует количеству выпускников.

Классных журналы проверяются тематически, регулярно и комплексно - один раз в четверть. В журналах заполнены все информационные страницы, оценки выставляются своевременно и объективно, все четвертные и полугодовые и годовые оценки выставлены в сводную ведомость журналов.

Заместителем директора по воспитательной работе является Таскаева Т.Л., социальным педагогом – Микеладзе С.А.. В организации воспитательной работы школы принимают участие: социальный педагог, классные руководители. В школе имеется план воспитательной работы, который является частью общешкольного плана. В плане представлены: тематика заседании методического объединения классных руководителей, спланирован контроль деятельности классных руководителей, внеклассные и внешкольные мероприятия. Все мероприятия планов имеют сроки и ответственных. Создан социальный паспорт школы. Правонарушении среди обучающихся нет. Создан совет по профилактике; составлен план его работы на учебный год, определены цели и тематика заседаний. Проводятся родительские собрания, протоколы хранятся у классных руководителей, ведется индивидуальная работа с родителями по вопросам обучения и воспитания.

Изданы приказы по охране труда и технике безопасности. Проведены инструктажи. Ответственность за электробезопасстность возложена на завхоза школы – Летанина Е.А.

Санитарное состояние кабинетов, школы и территории удовлетворительное. Тепловой режим соблюдается и соответствует санитарным нормам. Школа работает в пятидневном режиме. Школьное расписание соответствует санитарным нормам. Количество часов по учебному плану соответствует записям в классных журналах. Учебное расписание не нарушает хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

В школе организовано питание школьников, которым обеспечен весь контингент обучающихся. Количество посадочных мест -60. Питание обучающихся осуществляется по графику на переменах, продолжительностью 20 минут. Организовано дежурство по столовой, обучающиеся питаются в присутствии классного руководителя и дежурного администратора. Питьевой режим и режим мытья рук организован. Санитарное состояние пищеблока соответствует нормам. В обеденном зале уютно и чисто. Температурный режим холодильного оборудования соблюдается. Хранение продуктов осуществляется в соответствии с санитарными нормами. Технологические карты на приготовление блюд имеются. Меню вывешивается ежедневно на стенде в столовой .Оборудование и уборочный инвентарь промаркированы. Моющиеся средства имеются.

Выводы:

1.За истекший период сформирован управленческий аппарат, рационально распределены функциональные обязанности между членами администрации.

2.Школа обеспечена кадрами, способными реализовать работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам школы.

3. Создана, ведется и хранится правильно необходимая школьная документация.

4.Вся работа школы спланирована по основным направлениям, осуществляется постоянный контроль за выполнение обшешкольного годового плана.

5.Информационно- аналитические материалы на уровне администрации систематизируются и анализируются.

Задачи школы на 2015-2016 учебный год

1. **Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:**

* совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
* формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
* совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
* развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

**2.Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы через:**

* сплочение классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
* повышение уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов, расширение форм взаимодействия с родителями;
* профилактику  девиантных форм поведения и вредных привычек.

1. **Совершенствование системы дополнительного образования на основе:**

* обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
* повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
* развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

1. **Повышение профессиональной компетентности через:**

* развитие внутришкольной системы  повышения квалификации учителей;
* совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
* развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

1. **Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:**

* эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности  компьютерной техники;
* модернизации официального сайта школы в соответствии с  различным направлениям деятельности;

**Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.**

**Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Укомплектовать ОУ педагогическими кадрами | До 20.08 | Директор |
| 2. | Организовать горячее питание в школе. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе | К 01.09 | Социальный педагог  Зам. директора по ВР |
| 3. | Организовать прием учащихся в 1-й класс. Провести набор в 10 класс. | До 01.09 | Директор |
| 4. | Организовать соревнование за сохранность классов, учебных кабинетов и школьного здания без ремонта, за лучший учебный кабинет в школе, за лучшую постановку спортивно-массовой и внешкольной работы с обучающимися. | 10.09 | Зам. директора по ВР |
| 5. | Совместно с профсоюзным комитетом и зам.директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педколлектива за 2015-2016 уч.год и определить задачи школы на новый 2015-2016 учебный год | 15.09 | Управляющий Совет |
| 6. | Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года. | До 01.09 | Комиссия |
| 7. | Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых и факультативных занятий, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты | До 01.09 | Директор |
| 8. | Составить план внутришкольного контроля | До 25.08. | Зам. директора по УР |
| 9. | Проверить совместно наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы | До 01.09. | Библиотекарь |
| 10. | Организовать индивидуальное обучение на дому | с 02.09. | Зам. директора по УР |
| 11. | Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей. | До 15.09. | Руководители МО |
| 12. | Проверить и прорецензировать планы работы руководителей  факультативов, кружков, календарно-тематическое планирование учителей и классных руководителей | До 15.09. | Зам. директора по ВР |
| 13. | Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию:  -контрольный журнал для записей выводов и предупреждений по результатам проверок;  -классные журналы;  -журналы индивидуального обучения;  -журналы факультативных занятий. | До 01.09. | Зам. директора по УР |
| 14. | Составить:  -графики проверки календарно-тематических планов учителей, тетрадей и дневников обучающихся, классных журналов;  -графики проведения контрольных работ, расписание факультативов, кружков, спортивных секций, дежурства по школе;  -планы работы МО. | До 20.09. | Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР |
| 15. | Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания обучающихся | До 01.09 | Зам. директора по ВР |
| 16. | Составить тарификацию учителей на 2014-2015 учебный год | До 01.09. | Зам. директора по УР |
| 17. | Подготовить отчеты на начало учебного года (ОШ-1;ОШ-5) | До 03.09. | Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР  Директор школы |
| 18. | Оформить личные дела учащихся 1-го класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе | До 10.09. | Классный руководитель 1- кл.  Зам. директора по УР |

**Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.**

***Задачи:***

-не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;

- достичь допустимого уровня здоровья;

- создать условия для формирования здорового образа жизни.

Основные мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **1.Медицинское сопровождение** | | |
| 1. | Определение уровня физического развития и физической подготовки воспитанников | сентябрь, май | Зам. директора по ВР, учителя физкультуры |
| 2. | Проведение Дней здоровья | В течение года | Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители |
| 3. | Организация профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог |

**Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | | **Ответственный** | |
| 1. | Организовать с классными руководителями 1-11 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения | До 01.09 | | Зам. директора по ВР | |
| 2. | Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы | До 01.09 | | Зам. директора по ВР | |
| 3. | Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения | Постоянно | | Зам. директора по ВР | |
| 4. | Организовать встречу с работниками ГИБДД | В течение года | | Зам. директора по ВР | |
| 5. | Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения | 1 раз в полугодие | | Зам. директора по ВР | |
| 6. | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Постоянно | | Социальный педагог  Классные руководители | |
| 7. | Оформить уголок по безопасности дорожного движения в классных уголках и рекреациях школы | До 01.10 | | Зам. директора по ВР | |
| 8. | Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма» | 1 раз в полугодие | | Директор школы | |
| 10. | Издать Приказ о подвозе учащихся с.Сычево | До 15.08. | | Директор школы | |
| **Противопожарные мероприятия** | | | | | |
| 1. | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников школы | До 01.09 | | Директор школы | |
| 2. | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы | До 05.09 | | Директор школы  Преподаватель ОБЖ | |
| 3. | Оформить противопожарный уголок | До 01.11 | | Завхоз | |
| **Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев** | | | | | |
| 1. | Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | | октябрь | | Директор школы |
| 2. | Заслушать на совещании при директоре классных руководителей доклад «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев» | | 1 раз в четверть | | Директор школы |
| 3. | Ознакомить учителей:  1. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве». 2. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 г. №967. «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях». 3. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (приказ Гособразования от 01.10.90 г. №639) | | 1-я четверть учебного года | | Социальный педагог |
| 4. | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей | | Постоянно | | Классные руководители |
| 5. | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год | | Июнь | | Социальный педагог  Зам. директора по ВР |

# 

# Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья учащихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственнные** |
| 1. | Координация работы педагогического коллектива школы по здоровьесбережению учащихся на 2015-2016 уч. год. | сентябрь | Директор,  Заместители директора по УР, ВР |
| 2. | Реализация целевой программы «Здоровье». | В течение года | Администрация |
| 3. | Использование в учебно-воспитательной деятельности здоровьесберегающих технологий. | В течение года | Директор, зам. директора по УР, ВР |
| 4. | Профилактика вредных привычек, пропаганда здорового образа жизни (классные часы, внеклассные мероприятия, беседы и т.п.) | В течение года | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Проведение общешкольных спортивных соревнований «Осенний кросс». | октябрь | зам. директора по ВР, учителя ф-ры |
| 6. | Проведение спортивных соревнований по футболу, баскетболу, волейболу | В течение года | зам. директора по ВР, учителя ф-ры |
| 7. | Участие спортивной команды школы в районных спортивных соревнованиях | В течение года | зам. директора по ВР, учителя ф-ры |
| 8. | День здоровья | I, IV четверть | зам. директора по ВР, учителя ф-ры |
| 9. | Витаминизация учащихся | В течение года | Директор |
| 10. | Диспансеризация учащихся | Согласно графику | Районная поликлиника |
| 11 | Профилактические беседы врачей с детьми и родителями | В течение года | Директор  Классные руководители |
| 12 | Профилактические прививки | В течение года | Больница |
| 13 | Мониторинг здоровья школьников | В течение года | зам. директора по ВР,  социальный педагог |
| 14 | Мониторинг психологического здоровья школьников и микроклимата в ОУ, классе | В течение года | зам. директора по ВР,  педагог - социальный педагог |
| 15. | Медосмотр работников школы. | Согласно графику | Директор |
| 16 | Диспансеризация работников школы. | Согласно графику | Директор |

**Организация деятельности, направленная на получение основного общего образования.**

Целевые ориентиры образовательной деятельности**.**

1. В соответствии со статьей 10 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

* дошкольное образование
* начальное общее образование
* основное общее образование
* среднее общее образование

Задачами *начального общего образования* являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей *основного общего образования* является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

***Цели образовательного процесса:***

1. Обеспечить усвоение учащимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.

2. Гарантировать преемственность образовательных программ всех уровней.

3. Создать основу для адаптации учащихся к жизни в обществе, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

4. Формировать позитивную мотивацию учащихся к учебной деятельности.

5. Обеспечить социально-педагогическое отношения, сохраняющие физическое, психическое и социальное здоровье учащихся.

***Задачи реализации образовательного процесса***можно определить, исходя из перспективных целей работы, определенных в Уставе школы, требований социального заказа, реальных возможностей школы

1. обеспечить учащимся получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;

2 формировать личность готовую к самоопределению в жизни, к саморазвитию;

оказывать помощь учащимся в жизненном самоопределении, усилить влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям;

3. формировать у учащихся школы устойчивые познавательные интересы;

4. повышать качество обучения школьников за счет освоения технологий, обеспечивающих успешность самостоятельной работы каждого ученика;

5. продолжать работу по совершенствованию воспитательной системы в школе, повышать

эффективность работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности;

6. повышать мотивацию педагогов к освоению новых технологий, введению инноваций;

7. обобщить опыт работы школы по теме «Формирование устойчивого нравственного поведения и учебной деятельности учащихся в системе личностно-ориентированного обучения»;

8. оказание помощи учащимся в жизненном самоопределении;

9. усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение ее (семьи) к организации учебно-воспитательного процесса в школе;

10. создание условий для самореализации личности каждого учащегося через совершенствование системы дополнительного образования;

11. улучшение условий сохранения и укрепления здоровья учащихся, воспитание стремления к здоровому образу жизни;

12. профилактика подростковых правонарушений, табакокурения, алкоголизма и приема наркотических средств;

13. увеличение эффективности работы методических объединений;

14. привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу школы, расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания;

15. рост инициативы, самостоятельности, чувства ответственности через разработку и внедрение модели ученического самоуправления;

16. создание программы психолого-педагогической диагностики школы.

17. интеграция технологий информационного моделирования и проектирования в процесс обучения школьников

Содержание работы по реализации основных направлений образовательной деятельности.

Задачи:

- произвести отбор содержания образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов по учебным дисциплинам;

- сформировать базу учебной литературы, рекомендованной (допущенной) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, на 2014/2015 учебный год;

- обеспечить соответствие часов школьного компонента реализации образовательных программ.

**Основные мероприятия по решению задач;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1. | Отбор образовательных программ по дисциплинам учебного плана | Апрель, август | Учителя, зам. директора по УВР |
| 2. | Утверждение перечня учебной литературы | Август | Учителя, зам. директора по УВР |
| 3. | Утверждение учебного плана, согласование изменений на начало года | Март  август - сентябрь | Директор |
| 4. | Утверждение учебного плана индивидуальных занятий | Август-Сентябрь | зам.директора по УВР |
| 5. | Приобретение учебной литературы | Июнь-август | Учителя, директор |
| 6. | Составление расписания учебных занятий | Сентябрь | зам.директора по УВР |
| 7. | Почасовое тематическое планирование | Сентябрь | Учителя |

**Обеспечение базового образования.**

Обеспечение базового и дополнительного образования

Задачи:

- создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;

- достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

- обеспечить учащимся получение образования в соответствии с его потребностями и

возможностями;

**Основные мероприятия по решению задач:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Контроль |
| 1. | Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего образования. | Август | Зам. директора по УР | Учебный план |
| 2. | Разработка и утверждение индивидуальных программ для детей, обучающихся на дому | До 10.09 | Зам. директора по УР, ответственный учитель | Учебный план |
| 3. | Формирование системы дополнительного образования школьников: факультативные занятия, элективные курсы, кружковая работа | Август-сентябрь | Зам. директора по УР и ВР | Совещание при директоре |
| 4. | Взаимодействие с другими УЗ в вопросах реализации дополнительного образования школьников | В течение года | Зам. директора по УР, | Справка |
| 5. | Реализация основных дидактических принципов обучения | постоянно | педагогический  коллектив | Заседания методических объединений, |
| 6. | Реализация дифференцированного и индивидуального подхода к обучению | постоянно | педагогический  коллектив |  |
| 7. | Использование разнообразных форм обучения | постоянно | педагогический  коллектив |  |
| 8. | Использование современных информационных технологий в учебном процессе | постоянно | педагогический  коллектив |  |
| 9. | Использование ТСО | постоянно | педагогический  коллектив |  |
| 10. | Собеседования с учащимися и классными руководителями по предупреждению неуспеваемости | сентябрь-октябрь | Классные руководители, Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| 11. | Мониторинг успешности учебной деятельности, диагностика уровня ЗУН, обученноенности и обучаемости | постоянно | Педагоги  Зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| 12. | Проведение предметных недель, школьного интеллектуального марафона, олимпиад и т.д. | Ноябрь-апрель | Педагоги  Зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| 13. | Подготовка к итоговой государственной аттестации | май | Зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| 14. | Текущий, промежуточный и итоговый контроль | По графику | Зам. директора по УР  Классные руководители | Совещание при директоре |
| 15. | Ведение и предоставление документации | Постоянно | Зам. директора по УР  Классные руководители | Справка |

**Планируемые результаты. Показатели реализации образовательной программы.**

Для оценки результативности общеобразовательной программы следует ориентироваться на предполагаемую модель выпускника каждой ступени образования и анализ показателей реализации образовательной программы по итогам каждого года обучения. В результате реализации образовательной программы у обучающихся должны сформироваться ключевые компетентности: предметная, информационная, учебно-познавательная, коммуникативная, социокультурная, компетенция личностного самосовершенствования и т. д., наличие которой позволит выпускнику эффективно разрешать проблемные ситуации, часто встречающиеся в различных учебных и жизненных ситуациях.

**Модель выпускника (**начальное общее образование)

Выпускник владеет:

*-* минимумом содержания начального общего образования,

*-* беглым и осмысленным чтением,

*-* письмом,

- счетом,

*-* основными навыками учебной деятельности,

*-* элементами абстрактно-логического мышления,

*-* простейшими навыками самоконтроля,

*-* культурой поведения и речи,

*-* опытом общения со сверстниками и с взрослыми людьми,

- основами личной гигиены и здорового образа жизни.

**Модель выпускника (**среднее общее образование)

Выпускник имеет:

-прочную базисную общеобразовательную подготовку;

*-* мотивацию к получению знаний и самопознанию;

*-* адекватную самооценку и чувство компетентности в вопросах самообразования;

*-*основы культуры общения, коммуникационной деятельности в группе;

*-* понимание ценности личного здоровья, представление о правилах безопасного поведения;

*-* осознание природы как живого мира и бережное отношение к ней;

*-* представления об экономической, производственной и социальной сферах жизни,

инфраструктуре поселения и структуре государственного управления;

*-* основы информационной культуры, анализа и осуществления информационных процессов;

*-* уважительное отношение к ценностям семьи, основы полоролевого поведения;

*-* первоначальные умения и представления в сфере дополнительного образования.

**Модель выпускника** (среднее полное общее образование)

Выпускник способен:

- гибко адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретать

- необходимые знания, применять их на практике для решения разнообразных практических

задач;

- критически мыслить, уметь видеть возникающие в реальной действительности проблемы,

- находить пути рационального их решения, используя современные технологии; быть

- способными генерировать новые идеи, творчески мыслить;

- владеть родным и иностранньми языками, основами информационно-коммуникационной

- деятельности, реализации информационных процессов;

- иметь сформированные познавательные интересы в области гуманитарных и социальных

наук, как гарантию развития творческой, политически и патриотически зрелой личности;

- быть коммуникабельными, контактными в различных социальных группах, уметь работать сообща в различных областях наук;

- самостоятельно работать над развитием собственной нравственности, интеллекта, культурного уровня.

Показатели реализации общеобразовательной программы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Средство контроля** | **Периодичность контроля** |
| Качество общеобразовательной подготовки обучающихся | Школьная система оценки качества образования | Два раза в год |
| Начальной школы | Контрольные работы, проверка техники чтения | Каждая учебная четверть |
| Основной школы | Итоговая государственная аттестация;  Результаты распределения по каналам получения среднего общего образования;  Результаты участия учащихся школы в различных предметных олимпиадах и научно-практической конференции | Июнь, сентябрь, ноябрь – февраль |
| Средней школы | Итоговая государственная  аттестация;  Результаты поступления в учреждения высшего и среднего профессионального образования;  Результаты участия учащихся в предметных олимпиадах и научно-практической  конференции | Июнь, сентябрь  ноябрь – февраль |
| Степень социализации | Данные социометрии, выводы школьного психолога | Два раза в год |
| Встроенность в систему  социально-экономических  отношений | Результаты трудоустройства, данные завершения после школьного образования | Октябрь |
| Состояние здоровья | Данные углублённого медицинского осмотра;  Данные призывной комиссии райвоенкомата;  Данные о пропусках уроков по болезни | Ежегодно  Ежегодно  Раз в четверть |

**План работы по всеобучу на 2015 - 2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Содержание работы | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | Выверка детей школы | Сентябрь, март | Педагоги |
| 2 | Учет детей группы «риска» | 3 - 4 неделя сентября | Зам. директора по ВР. |
| 3 | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 4 | Составление списков семей многодетных, малообеспеченных, матерей - одиночек, отцов – одиночек | 4 неделя сентября | Социальный педагог |
| 5 | Организация льготного питания | сентябрь | Социальный педагог |
| 6 | Психолого-педагогические консультации с родителями социально не адаптированных детей | 4 неделя октября | Педагог - психолог |
| 7 | Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков изучение системы занятий «трудных» учащихся | еженедельно | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| 8 | Контроль организации горячего питания | 1 раз в неделю | Социальный педагог |
| 9 | Индивидуальные консультации с родителями учеников минимального уровня развития | в течение года | Педагог - психолог |
| 10 | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика правонарушений. Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с «трудными» детьми, выполнение поручений, режима, состояние дневников, работа с родителями. | 2 неделя каждого месяца | Зам. директора по УР и ВР  Социальный педагог |
| 11 | Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей | 4 неделя каждого месяца | Педагог-психолог |
| 12 | Проведение социальной паспортизации класса | сентябрь | Зам. директора по ВР  классные руководи. |
| 13 | Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащихся | в течение года | Педагог - психолог |
| 14 | Анкетирование учащихся 9 и 11 классов о выборе профессии | апрель | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 15 | Изучение дозировки домашнего задания | февраль | Зам. директора по УР |
| 16 | Посещение неблагополучных семей на дому | в течение года | Социальный педагог |
| 17 | Работа с журналами и дневниками по учету посещаемости | 1 раз в месяц | Зам. директора по УР |
| 18 | Организация летней занятости старшеклассников | Май-июнь | Зам. директора по ВР |
| 19 | Родительское собрание: «О профессиональном самоопределении школьников. Ознакомление с положением об итоговой аттестации» | Сентябрь- март | Зам. директора по УР |

**Создание условий для достижения целей и задач.**

**Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:**

* усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
* обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимой для успешного развития школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Комплектование школы педагогическими кадрами. | август | директор школы |
| 2 | Планирование работы методобъединений учителей:  - гуманитарного цикла;  - естественно - математического цикла;  - начальных классов;  - классных руководителей.  Издание приказа о назначении руководителей МО. | сентябрь | зам. директора по УР  директор школы |
| 3 | Создание плана - графика реализации методической работы. | сентябрь | зам. директора по УР |
| 4 | Планирование мероприятий по аттестации. | сентябрь | зам. директора поУР |
| 5 | Прохождение курсовой подготовки учителей на базе ТОГИРРО | в течение года | зам. директора по УР |
| 6 | Назначение классных руководителей. Издание приказа. | сентябрь | директор |
| 7 | Назначение заведующим кабинетами и мастерскими. | сентябрь | директор |
| 8 | Планирование и проведение педсоветов | в течение года | администрация |
| 9 | Организовать занятия по вопросам охраны труда, правилам безопасности. | в течение года | директор, завхоз. |
| 10 | Организация творческих отчетов педагогов по планам самообразования. | в течение года | Руководители МО |
| 11 | Организация оперативного контроля. | ежемесячно | администрация |

**Прохождение курсовой подготовки учителями в 2015-2016 г.**

1.Бабикова Валентина Григорьевна-учитель начальных классов

2.Куликова Анна Семеновна--учитель начальных классов.

3.Домнин Сергей Николаевич- учитель музыки.

4.Богданова Евгения Александровна-учитель географии.

**Методическая работа**

**Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области определенной науки (учебного  предмета) и методики его преподавания в условиях модернизации образования и перехода на ФГОС второго поколения.**

**Задачи:**

1.Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение и использование

образовательных технологий, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают

творческий потенциал личности, развивают общую и специальную одаренность детей.

2. Повышение профессиональной компетенции педагогов.

3. Повышение качества проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий на

основе внедрения новых технологий.

4.Совершенствование технологий и методик работы с творческими и талантливыми

детьми.

5. Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития школьников.

Основные направления  работы:

* Работа  педагогического совета.
* Работа  школьных  методических  объединений.
* Повышение квалификации учителей, их самообразование.
* Организация и проведение семинаров, конференций, предметных недель.
* Обобщение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План методической работы**    Учебно-методическая работа:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п. | Содержание | Сроки | Ответственные | | 1. | Комплектование УМК по областям знаний и предметам | август | Зам. директора по УР  Руководители ШМО | | 2. | Организация мониторинга качества образования:   * входной, промежуточный, итоговый контроль; * посещаемость учебных занятий; * выявление эффективности изучения образовательных программ. | в течение года | Зам. директора по УР  Руководители ШМО | | 3. | Изучение приказов, положений, методических и инструктивных писем, рекомендаций и других нормативных документов Минобразования РФ, Департамента образования Тюменской области, управления образования | в течение года | Зам. директора по УР  Руководители ШМО | | 4. | Формирование банка информационных материалов (разноуровневые контрольные работы, разработки мультимедийных уроков, олимпиадные задания) | в течение года | Зам. директора по УР  Библиотекарь | | 5. | Изучение и обобщение опыта работы педагогов через открытые уроки, творческие отчеты. | в течение года | Руководители ШМО | | 6. | Проведение интеллектуально-творческого марафона (предметные декадники, школьные олимпиады) | в течение года | Зам. директора по УР  Руководители ШМО | | 7. | Конкурс-смотр учебных кабинетов. | апрель | Управляющий совет |   Заседания при заместителе директора по УВР:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | | 1. | * обсуждение плана работы школы на 2014-2015 учебный год * утверждение планов работы МО на 2013-2014 учебный год | август | Зам. директора по УР,  руководители ШМО | | 2. | * обсуждение и утверждение графика административных контрольных работ * инструктаж по предпрофильной подготовке. * экспериментальная работа в школе * подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников * методическое совещание «Причины неуспеваемости и организация работы учителя с учащимися, имеющими низкую школьную мотивацию» | сентябрь- октябрь | Зам. директора по УР  Учителя - предметники  Классные руководители 10-11 классов | | 3. | * итоги первой четверти * итоги предметных школьных олимпиад * контроль за адаптацией учащихся 1, 5, 10 кл. * методическая консультация «Технология развития профессиональной компетенции учителя» * (о создании портфолио) | ноябрь | Зам. директора по УР,  учителя-предметники | | 4. | * совершенствование форм и методов контроля при подготовке к ЕГЭ и ГИА * отчет руководителей ШМО о работе учителей по повышению квалификации * контроль за выполнением решений педагогических советов мониторинг адаптационного периода | декабрь- январь | Зам. директора по УР | | 5. | * изучение нормативных документов по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ * обсуждение плана проведения школьной научной конференции учащихся. Анализ результатов. | март-апрель | Зам. директора по УР  Учителя-предметники | | 6. | * отчет руководителей МО * подготовка и проведение государственной итоговой аттестации * подведение итогов методической работы в 2013-2014 учебном году и планирование работы школы на следующий учебный год | май | Зам. директора по УР |   Деятельность школьных МО:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | | 1. | Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах. | в течение года | Руководители ШМО | | 2. | Разработка планов работы на новый учебный год и организация их выполнения. | сентябрь | Руководители ШМО | | 3. | Изучение и внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий. | в течение года | Руководители ШМО | | 4. | Изучение форм и методов и внедрение в учебный процесс дистанционного обучения | В течение года | Руководители ШМО  Учителя - предметники | | 5. | Рассмотрение выступления коллег на педагогических советах, семинарах, конференциях | в течение года | Руководители ШМО | | 6. | Взаимопосещение уроков с последующим обсуждением на заседаниях МО | в течение года | Руководители ШМО | | 7. | Заседания МО с целью выявления затруднений у педагогов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | в течение года | Руководители ШМО | | 8. | Обсуждение итоговой аттестации учащихся, подведение итогов за год. | май | Руководители ШМО |   Повышение педагогического мастерства:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | | 1. | Прохождение курсов повышения квалификации при ТОГИРРО | по графику | Зам. директора УР | | 2. | Индивидуальное самообразование. Работа над индивидуальной творческой темой. | в течение года | Руководители ШМО | | 3. | Творческие отчеты учителей по темам самообразования | в течение года | Руководители ШМО | | 4 | Участие в конкурсах педагогического мастерства различного уровня. |  | Руководители ШМО,Управляющий совет | | 5 | Аттестация педагогических работников | в течение года | Зам. директора УР  Руководители ШМО | | 6 | Организация наставничества. Оказание методической помощи молодым специалистам. | в течение года | Зам. директора УР  Руководители ШМО | |

**Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.**

Задача:

* обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества.
* организовать финансирование работы школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Составление заявки на текущий ремонт зданий, оборудования в 2015-2016 учебном году:  - косметический ремонт кабинетов |  | директор,  завхоз |
| 2 | Косметический ремонт классов к началу учебного года. | лето | завхоз |
| 3 | Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно - гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации. | в течение года | директор, завхоз |
| 4 | Заключение договоров с организациями по доставке газа, воды, света, телефонной связи. | январь | директор, завхоз |
| 5 | Инвентаризация материальных ценностей. | ноябрь | комиссия |
| 6 | Проведение смотров сохранности имущества, учебных кабинетов, рабочих мест. | август | комиссия |
| 7 | Благоустройство территории школы. | в течение года | заместитель завхоз |
| 8 | Мероприятия по охране труда и технике безопасности. | в течение года | директор, профсоюз |
| 9 | Привлечение внебюджетных средств. | в течение года | управляющий совет |
| 10 | Пополнение школьной библиотеки. | в течение года | библиотекарь |
| 11 | Приобретение учебников для новых предметов в новом учебном году. | июнь-август | директор,  библиотекарь |
| 12 | Пополнение кабинетов технологии необходимыми материалами (средствами учащихся). | течение года | учителя |

**Управление достижением оптимальных конечных результатов.**

**Задача:**

* создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.
* создание информационно - аналитической службы. Формирование банка внутришкольной педагогической информации: оперативной, тематической.
* Создание системы мотивации всех участников педагогического процесса. Использование административного, морально-психологического и материального поощрения.
* Формирование органов общественного самоуправления – управляющего совета, родительского комитета и др.
* Распределение прав, обязанностей между членами администрацией и общественными организациями.
* Разработка необходимой нормативной документации.
* Сдача отчетности.
* Составление циклограмм работы на год, четверть, месяц и неделю
* Организация традиционных школьных мероприятий.
* Инспекционно - контрольная деятельность осуществляется с использованием различных видов, форм, методов контроля.
* Диагностика и мониторинг
* Регулирование и коррекция.

**Инспекционно-контрольная деятельность**.

**ТЕМАТИКА**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ ШКОЛЫ**

**НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема педсовета** | **Основное содержание**  **программной деятельности** | Вопросы | **Ответственный** |
| Август.  Педсовет №1 | «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2014-2015 учебный год». | 1. Анализ работы по итогам 2013- 2014 учебного года. Задачи и перспективы развития школы в 2014-2015 учебном году. 2. Об утверждении учебного плана и реализуемых учебных программ и учебников на 2014-2015 учебный год. 3. Об утверждении годового календарного графика на 2014-2015 учебный год. 4. О распределении учебной нагрузки. 5. Представление программ кружков. 6. Утверждение плана работы школы на 2014-2015 учебный год. | Директор,  Заместители директора |
| Ноябрь.  Педсовет №2 | «Психологический комфорт в школе – важное условие эффективности обучения и воспитания». | 1. «Адаптация учащихся 1 и 5 классов к новым условиям обучения и воспитания». 2. Итоги первой четверти. | Заместители директора по УВР,ВР  Учителя-предметники |
| Январь  Педсовет №3 | Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке  ЕГЭ и ГИА | * + - 1. Анализ состояния внутришкольной системы оценки качества индивидуальных достижений учащихся.       2. Выявление эффективных форм оценочной деятельности (изучение, обобщение и распространение передового опыта образования). | Директор  Учителя-предметники |
| Февраль.  Педсовет (малый)№4 |  | 1. Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса и полного (общего образования) обучающихся 11 класса. |  |
| Март.  Педсовет №5 | Диагностико - аналитическая деятельность в воспитательном процессе | 1. Диагностико - аналитическая деятельность в воспитательном процессе как возможность анализировать учебно-воспитательный процесс, прогнозировать условия его успешности и результаты. |  |
| Май.  Педсовет№6 |  | 1. О переводе обучающихся 1 – 8 классов в следующий класс. 2. О допуске учащихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам. 3. Об утверждении перечня учебника (УМК), используемых в образовательном процессе школы, на 2015-2016 учебный год. 4. Об утверждении графика прохождения летней трудовой практики. 5. О работе летнего оздоровительного лагеря. | Директор.  Заместитель директора по УР  Классные руководители |
| Июнь.  Педсовет №7 |  | 1. О выдаче аттестатов учащимся 9 класса. 2. О выдаче аттестатов учащимся 11 класса. 3. Состояние личных дел учащихся | Заместитель директора по УР  Классные руководители |

**План мероприятий по подготовке к ЕГЭ и ГИА в 2015-2016 учебном году**

**Цель:** эффективная  подготовка  выпускников 9,11 класса  к ЕГЭ и ГИА по обязательным предметам: русскому языку и математике.

**Направления плана:**

**1.** Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2015-2016 учебном году.

**2**. Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускных классах   и персональный контроль за их деятельностью  в связи с необходимостью эффективной  подготовки  к ГИА,ЕГЭ:

- отработать обязательный перечень содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения тестовых заданий;

- сориентировать учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдачи ГИА.

- обмен опытом между учителями-предметниками,  работающими в выпускных 9,11 классах школ района (через участие в РМО)

**3.** Организация помощи  выпускникам в подготовке к ГИА:

- познакомить с процедурой ГИА,

- отработка навыка работы в формате ГИА,

- ознакомить выпускников с критериями оценивания ответов.

**4.** Информирование родителей выпускников о ГИА,ЕГЭ:

 -об условиях проведения ГИА,ЕГЭ  в 2016 году,

-о процедуре проведения  ГИА, ЕГЭ,

-о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА,ЕГЭ, путях их преодоления.

**Ожидаемые результаты:**

**-**повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся.

- организация всесторонней помощи выпускникам: отработка навыков работы в формате ГИА, ЕГЭ, групповая и индивидуальная работа должны способствовать повышению качества образования и как следствие успешная сдача ГИА,ЕГЭ.

- постоянная взаимосвязь «родители – школа» должна способствовать своевременному информированию о  трудностях, возникающих у выпускников при подготовке  к ГИА,ЕГЭ, поиску совместных путей их преодоления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Выступление на педагогическом совете по итогам проведения ГИА в 2015-2016 учебном году. | август | Зам.УВР |
|  | Формирование пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов | В течение учебного года | Зам.УВР |
|  | Составление рекомендаций для учащихся и родителей по подготовке к ОГЭ,ЕГЭ | Сентябрь-октябрь | Зам.УВР |
|  | Формирование базы данных выпускников, участвующих в ГИА | Октябрь | Зам.УВР |
|  | Проведение индивидуальных занятий по подготовке к ГИА, элективных курсов по русскому языку и математике. | В течение года | Учителя русского языка, математики |
|  | Обновление стенда «Подготовка к ГИА» | В течение года | Зам.УВР |
|  | Проведение собраний для выпускников и их родителей с целью ознакомления с ГИА | Сентябрь  Декабрь  Март | Директор  Зам.УВР .Классные руководители |
|  | Проведение инструктажа учащихся о порядке проведения ОГЭ,ЕГЭ в 2015-2016 учебном году. | Март | Зам.УВР |
|  | Проведение с учащимися репетиционных экзаменов в форме и по материалам ОГЭ,ЕГЭ, выявление затруднений, анализ результатов | В течение года | Зам.УВР .  Учителя-предметники |
|  | Проведение индивидуальных консультаций перед сдачей ОГЭ | Апрель-май | Учителя-предметники |
|  | Консультации по заполнению бланков ответов ОГЭ | март-апрель | Учителя-предметники |
|  | Ознакомление с правилами поведения на экзамене (права и обязанности выпускника) | апрель | Зам.УВР |
|  | Консультации учителей | По графику ОУ | Учителя -предметники |
|  | Знакомство учащихся с процедурой апелляции. | Май | Классные руководители |
|  | Сдача ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике | Май-июнь | Зам.УВР  классн. руководители  Учителя-предметники |
|  | Выдача аттестатов об основном общем образовании Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки.  Прием и регистрация заявлений выпускников на апелляцию. Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ЕГЭ и ГИА в соответствии с установленными правилами. | Июнь | Директор школы Зам.УВР |
|  | Анализ результатов ГИА.  Планирование работы по подготовке к ГИА в новом учебном году | Июнь-август | Администрация школы |

**ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

**на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата проведения | Содержание | Ответственные |
| 1 | **Сентябрь** | 1.Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности и во время перевозок школьным автобусом. Приказы по охране труда и ТБ, пожарной безопасности. | Директор |
| 2. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела, КТП и др.) | Зам. директора по УВР |
| 3. Организация питания учащихся в школе. | Ответств. за питание |
| 4. О создании условий для индивидуальной работы с учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации и мониторинговыми исследованиями. | Зам. директора по УВР |
| 5. Обеспеченность учебниками | Библиотекарь |
| 6. Итоги стартовых контрольных работ по русскому языку и математике во 4,9,11кл. | Зам. директора по УВР |
| 2 | **Октябрь** | 1.Планирование и организация работы внеурочной деятельности в 1-5 классах. | Зам. директора по УВР |
| 2. Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и предупреждению травматизма. | Учитель ОБЖ |
| 3. Адаптация учащихся 5 классе ко второй ступени обучения, 1 класса | Зам. директора по УВР |
| 4.Состояние преподавания русского языка и литературы в 5кл (ФГОС) | Зам. директора по УВР |
| 4 | **Ноябрь** | 1. Анализ итогов школьного этапа олимпиады школьников. | Зам. директора по УВР |
| 2. Подготовка к итоговой аттестации (утверждение плана подготовки к ЕГЭ, определение списка экзаменов по выбору) | Зам. директора по УВР |
| 3. Работа учителей , реализующих ФГОС НОО | Директор |
| 5 | **Декабрь** | 1. Работа учителей –предметников по устранению пробелов в знаниях слабомотивированных учащихся. | Директор |
| 2. Организация работы с обучающейся на дому. | Зам. директора по УВР |
| 3. Формирование практических навыков на уроках химии, биологии, географии, физики. | Зам. директора по УВР |
| 4. Итоги полугодовых контрольных работ по русскому языку и математике во 2-11 классах, техники чтения во 2-6кл. | Зам. директора по УВР |
| 5. Итоги полугодовых контрольных работ по предметам | Зам. директора по УВР |
| 6. Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками. | Директор |
| 6 | **Февраль** | 1. Координация работы с учащимися группы риска. | Голубятникова Т.Н. |
| 2. Итоги проверки школьной документации (тетради, журналы) | Зам. директора по УВР |
| 3. Участие в пробном экзамене | Зам. директора по УВР |
| Работа библиотеки по обновлению фондов учебников и методической литературы. | Зав библиотекой |
| 7 | **Март** | 1. Итоги мониторинга качества знаний за 3 четверть. | Зам. директора по УВР |
| 2. Посещаемость занятий учащимися. | Зам. директора по УВР |
| 3. Удовлетворённость запросов учащихся и родителей внеурочной деятельностью (результаты анкетирования). | Учителя нач.кл. |
| 4. Состояние преподавания элективных курсов в 9кл. | Зам. директора по УВР |
| 5.Итоги административных контрольных работ по предметам | Зам. директора по УВР |
| 8 | **Апрель** | 1. Состояние работы кл. рук. по преодолению вредных привычек у подрастающего поколения. | Зам. директора по УВР |
| 2. Организация подготовки обучающихся 9 класса к сдаче экзаменов по выбору в форме ГИА. | Зам. директора по УВР |
| 3. Итоги недели начальных классов | Директор |
| 9 | **Май** | 1. О состоянии готовности к проведению итоговой аттестации выпускников. | Зам. директора по УВР |
| 2. О выполнении учебных программ, составление отчётов. Анализ успеваемости. Контроль за школьной документацией. | Зам. директора по УВР |
| 3. О выполнении обязательного минимума содержания образования на первой ступени обучения. Готовность к продолжению образования на второй ступени. | Директор |
| 4. Итоги мониторинга качества знаний по результатам промежуточной аттестации. | Зам. директора по УВР |
| 5. Об организации подготовительной работы для открытия школьного лагеря дневного пребывания. | Директор |
| 10 | **Июнь** | 1. Перспективное планирование на следующий учебный год. | Директор,  Зам. директора по УВР, ВР |
| 2. Итоги государственной итоговой аттестации. | Зам. директора по УВР |
| 3. Организация ремонта школы. | Директор |

**СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВУЧЕ**

**НА 2015- 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Выступающие** |
| **Октябрь** |  |
| 1. О составлении графика контрольных работ на четверть (своевременность, соответствие рабочей программе, соблюдение). 2. Отчет классных руководителей о состоянии здоровья учащихся, о планировании работы с учетом индивидуальных возможностей ребенка. 3. Итоги проверки посещаемости учащихся. 4. Индивидуальная работа с семьями детей. 5. Мониторинг уровня физического развития учащихся   8. Организация внеурочной деятельности в 1-5 классах. | Учителя- предметники,Зам директора по УВР. |
| **Декабрь** |  |
| 1. Накопляемость оценок, своевременность выставления в журналах. 2. Результаты контроля за посещением кружков, факультативов. 3. Организация работы со слабыми учащимися, уч-ся, имеющими одну «3», «4». 4. Итоги контрольных работ по предметам. | Учителя- предметники |
| **Февраль** |  |
| 1. Итоги фронтального контроля «Эффективность образовательного процесса в 1 полугодии:  - техника чтения 2 - 3 кл»;  - вычислительные навыки учащихся переводных классов;  - ведение тетрадей по рус. языку и математике в переводных классах  2. Разнообразие и эффективность форм и методов работы по ликвидации пробелов в знаниях  3.Работа учителей по заполнению электронных журналов.  4.Организация работы учителей, имеющих неуспевающих | Кл.руководители  Учителя-предметники |
| **Апрель** |  |
| 1. Итоги фронтального контроля «Организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья».  2. Итоги классно-обобщающего контроля «Обеспечение эффективности реализации ФГОС в 1-5 классах».  3.Состояние подготовки к промежуточной и итоговой аттестации  4. Анализ результативности пробного ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных  недостатков и пробелов в знаниях учащихся 5. О предварительном выборе уч-ся 9,11 классов экзаменов.  6. Выявление образовательных потребностей уч-ся в 8-х,10 классах | Учителя- предметники,Зам директора по УВР. |
| **Май** |  |
| 1.Контроль за выполнением нормативных документов по ведению школьной документации ( классные журналы; личные дела; дневники учащихся; журналы кружковой работы, предметных курсов).  2. Итоги фронтального контроля «Завершение учебного года»:  -контрольные работы по русскому языку и математике в 4,9, 11 классах:  - проверка тетрадей по всем предметам в 4,9, 11 кл;  -техника чтения уч-ся 1-4 классов,  - классные журналы;  - дневники учащихся;  - личные дела учащихся. | Учителя- предметники,  Зам директора по УВР. |