**План работы**

**школьной библиотеки филиал**

**Черноковская СОШ**

**на 2019-2020 учебный год.**

**Цель работы:**

Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей и систематического чтения.

**Основные задачи работы школьной библиотеки:**

1. Обеспечивать участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.

2. Воспитывать культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.

3. Формировать и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

**Работа по формированию фонда школьной библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок исполнения*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  | 1. ***Работа с фондом учебной литературы*** |  |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. | Сентябрь - октябрь |
| 2 | Комплектование фонда учебной литературы:  - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников;  - составление совместно с педагогами заказа на учебники;  - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений. | Ноябрь,  март |
| 3 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. | Май |
| 4 | Приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - запись в картотеку учебников;  - занесение в электронный каталог. | По мере поступления |
| 5 | Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ. | Октябрь–ноябрь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда ( рейды по классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов). | Декабрь-  март |
| 7 | Составление электронной базы данных «Учебники» | В течение года |
|  | 1. ***Работа с фондом художественной литературы*** |  |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. | В течение года, по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художествен-  ному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников). | Постоянно |
| 3 | Выдача изданий читателям с абонемента. | Постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей. | Постоянно |
| 5 | Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий. | Постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки. | Постоянно |
| 8 | Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся. | Один раз в четверть |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Октябрь - ноябрь |
|  | 1. ***Комплектование фонда периодических изданий*** |  |
| 1 | Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия. | Декабрь, май |
| 2 | Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий. | Постоянно |
|  |  |  |

***Работа с читателями и пользователями библиотек***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок исполнения*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  | ***Работа с учащимися школы*** |  |
| 1 | Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в четверть |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями  о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов. | Постоянно |
| 4 | Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. | Сентябрь |
| 5 | Проведение библиотечно-библиографических занятий | В течение года |
|  | ***Работа с педагогическим коллективом*** |  |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | Периодически  (на совещания) |
| 2 | Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад. | Постоянно |
|  | ***Массовая работа*** |  |
| **Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам** | | |

Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:

**«Юбилейное ожерелье»** (2019-2020гг.)

\* 15 сентября – 230 лет со дня рождения американского писателя Купера Джеймса Фенимора (1789-1851)

\* 29 сентября – 115 лет со дня рождения русского писателя Островского Николая Алексеевича (1904-1936)

\* 15 октября – 205 лет со дня рождения русского поэта Лермонтова Михаила Юрьевича (1814-1841)

\* 18 октября – 85 лет со дня рождения русского писателя Булычева Кира (настоящее имя – Можейко Игорь Всеволодович) (1934-2003).

\* 23 декабря – 220 лет со дня рождения русского художника Карла Павловича Брюллова (1799-1852)

\* 7 января – 95 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д.М. Даррелла (1925–1995)

\* 15 января – 225 лет со дня рождения писателя, дипломата А.С. Грибоедова (1795—1829)

\* 29 января – 160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова (1860—1904)

\* 10 февряля– 130 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б.Л. Пастернака (1890-1960)

\* 14 февраля– 165 лет со дня рождения писателя В.М. Гаршина (1855-1888)

\* 2 марта – 220 лет со дня рождения поэта Е.А. Баратынского (1800-1844)

\* 2 апреля – 215 лет со дня рождения датского писателя Х.К. Андерсена (1805-1875)

\* 24 мая– 115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905-1984)

\*29 июня- 120 лет со дня рождения А. де Сент-Экзюпери

**«В литературной гостиной».** Книги – юбиляры:

\*425 лет со времени публикации трагедии «Ромео и Джульетта» У. Шекспира

\*235 лет со времени издания книги Э. Распэ «Приключения барона Мюнхаузена»

\*230 лет со времени публикации романа «Путешествие из Петербурга в Москву» А. Н. Радищев

\*200 лет со времени публикации поэмы «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина и др.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Внеклассные мероприятия** | | | |
| 1 | | Игру «Путешествие в страну сказок» 1кл. | Сентябрь |
| 2 | | Поэтическое соревнование «Пушкинские строки» 4кл | Октябрь |
| 3 | | Урок-викторину «Басни дедушки Крылова» 5кл. |
| 4 | | Игру «Занимательный русский язык» 8кл. | Ноябрь |
| 5 | | Игру «Что-то? Где-то? Когда-то?» 3кл. |
| 6 | | Игру «По сказочным тропинкам» 2кл. | Декабрь |
| 7 | | Игру «Новогодний калейдоскоп» 6кл. |
| 8 | | Литературно-математическую викторину 10-11кл. |
| 9 | | Викторину «Ах, ты, зимушка-зима!» 4кл. | Январь |
| 10 | | Интеллектуальная игра «Литературная азбука» 9кл. |
| 11 | | Викторину «Путешествие по страницам ВОВ» 7кл. | Февраль |
| 12 | | Игру «Кто сильнее?» 1-2кл. |
| 13 | | «Путешествие в страну русского языка» 5-6 кл. | Март |
| 14 | | Праздник «Любимый сказочник К. Чуковский» 1-4 кл. |
| 15 | | Проведение Книжкиной недели | Апрель |
| 16 | | Час чтения «Маленькие герои большой войны» 1-4 кл. | Май |
| 17 | | Литературные минутки «Почитай» 1-4 кл. | В течение года |
| 1. ***Профессиональное развитие библиотекаря*** | | | |
| 1 | Участие в районных семинарах педагогов - библиотекарей | | Согласно плану районного МО |
| 2 | Изучение профессиональной литературы | | Постоянно |

Педагог-библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новоселова Л.Г