

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Вагайская средняя общеобразовательная школа  
(наименование образовательной организации)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МАОУ Вагайской СОШ и филиалов**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности педагогического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайской средней общеобразовательной школы (далее – Педагогический совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайской средней общеобразовательной школы (далее – Школа).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Школой, организуется в составе директора Школы, заместителей по учебно-воспитательной работе, всех педагогических работников.

1.4. На заседании Педагогического совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Педагогического совета.

1.5. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

## 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Школе;
- б) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- в) определение стратегии и тактики развития Школы;
- г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением учащихся.

2.2. Основными функциями Педагогического совета являются:

- а) рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной и методической работы Школы, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Школы;
- б) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического обеспечения образовательного процесса;
- в) определение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;
- г) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Школы, состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Школы;
- д) рассмотрение состояния и итогов методической работы Школы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- е) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- ж) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Школы;
- з) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Школы, а также вопросов состояния охраны труда в Школе;
- и) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Школы, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации

- выполняемой ими работе в Школе; внесение предложений о поощрении педагогических работников Школы;
- к) рассмотрение вопросов и материалов самообследования Школы при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;
  - л) определение направления образовательной деятельности Школы;
  - м) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Школы;
  - н) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Школе;
  - о) заслушивание отчётов директора Школы о создании условий для реализации образовательных программ в Школе;
  - п) принятие решений об отчислении из Школы учащихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
  - р) принятие решений о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о завершении обучения учащихся 9, 11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
  - с) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;
  - т) согласование кандидатур в члены Управляющего совета Школы из числа учащихся 10<sup>х</sup>, 11<sup>х</sup> классов, избранных на общем собрании учащихся;
  - у) принятие решения об освобождении учащихся от прохождения промежуточной аттестации.

#### 2.3. Педагогический совет обеспечивает:

- а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Школы;
- б) повышение профессионального уровня педагогических работников;
- в) инновационное развитие Школы.

#### 2.4. Педагогический совет организует:

- а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
- б) взаимодействие структурных подразделений Школы и педагогических работников Школы.

#### 2.5. Педагогический совет утверждает:

- а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;
- б) кандидатуры для награждения Почётными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, Тюменской городской Думы, Администрации города Тюмени.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

3.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

3.3. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению иные работники Школы, родители (законные представители) учащихся, члены Управляющего совета Школы.

3.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.7. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.8. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «в», «м», «п», «р», «т», «у» пункта 2.2., пункта 2.5. настоящего Положения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Школы.

3.9. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Школы.

3.10. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.11. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Школы. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Школы, его учащимся уровня среднего общего образования, их родителям и законным представителям).

3.12. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.13. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Член Педагогического совета имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

4.1.2. Требовать от директора Школы и его заместителей предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;

4.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе

самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Вопросы деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Вагайского района, уставом МАОУ Вагайской СОШ и иными локальными нормативными актами Школы.