Принято Утверждаю

Педагогическим советом Директор Вагайской СОШ

Черноковского д/с «Ласточка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Р.Таулетбаев

Протокол № 1 от «\_\_\_» \_\_\_\_2023

Годовой план

Черноковского детского сада «Ласточка»

филиала

муниципального автономного образовательного учреждения

Вагайской средней общеобразовательной школы

На 2023-2024 учебный год

С. Черное 2023

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Информационная** **справка** **Наименование** **учреждения:** Черноковский детский сад «Ласточка» филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайской средней общеобразовательной школы

**Тип** **учреждения:** образовательный

**Год** **основания:** 1986г.

**Адрес** **нахождения**: С. Черное ул. Библиотечная д.3

**Адрес** **электронной** **почты: madoulastozka2012@ yandex.ru**

**Режим** **работы:** 9 часов, с 7-30 до 16.30 **Количество** **педагогических** **работников** **-** **11**

В ДОУ функционирует: 3 группы от 1.5 до 7 лет, 1 группа КМП (консультативно методический пункт), 5 групп ГКП в филиалах Вагайской СОШ.

 **Основными** **видами** **деятельности** **дошкольной** **группы** **является:**

         реализация образовательных программ дошкольного образования;

         присмотр и уход за детьми;

         реализация дополнительных общеразвивающих программ;

         услуги по питанию детей.

**Нормативное** **обеспечение** **образовательной** **деятельности** **дошкольной** **группы:**

         Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

* ФОП ДО от 25 ноября 2022 г. N 1028

         Конвенцией о правах ребенка ООН;

         Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

      основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;

         Федеральным            государственным     образовательным      стандартом    дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;

         Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

         Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

         Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

Годовой план Черноковского д/с «Ласточка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13), ФОП ДО от 25 ноября 2022 г. N 1028

***Цель:*** Создание благоприятных условий в соответствии с ФГОС, для формирования гармонично развитой личности, посредством внедрения форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте педагогов дошкольного учреждения.

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО

2. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «коммуникативное развитие»

4. Обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

5.Формирование у воспитанников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям России, через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности.

6.Внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в различных видах деятельности.

**РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Педагогический совет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки проведения |
| 1. | **Установочный педагогический совет №1****«Итоги работы Учреждения за летний период, принятие и утверждение плана деятельности на новый учебный год»** | Август  |
|  | 1.Анализ работы за летний – оздоровительный период. 2.Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом Учреждения на 2023-2024 учебный год.3.Итоги смотра – конкурса «Подготовка к новому учебному году». 4.Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада.5.Утверждение расписание образовательной деятельности, рабочих программ воспитателей иных педагогических работников.6.Утверждение графиков воспитателей и иных педагогических работников.7.Утверждение график проведения общего родительских собраний.8.Организация работы по дополнительным услугам на 2023-2024 год. |  |
| 2. | **Педагогический совет №2****«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса»** | Ноябрь |
|  | 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.2.Вводная часть (постановка проблемы, итоги тематического контроля, презентация)Аналитическая справка. Терешина О.Н.3.Опыт работы: «Использование интерактивной доски в работе педагога с детьми в детском саду». Журавлева А.П., Рогозинникова В.А.4.Презентация (доклад) опыта работы: «Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форма интерактивной работы с родителями в дошкольном образовательном учреждении». Родина С.В., воспитатели ГКП.5.Заключительная часть (рефлексия). Терешина О.Н.6.Принятие решения.7. Объявление конкурса «Патриотический уголок» |  |
| 3. | **Педагогический совет №3****«Формирование у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины, через активизацию познавательных интересов»** | Февраль |
|  | 1. Итоги тематического контроля по теме: «Современные подходы к организации гражданско-патриотического воспитания дошкольников». Терешина О.Н.1.Выступление воспитателей по теме «Формирование у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины, через активизацию познавательных интересов».  3.Практическая часть: Деловая игра «Час нравственности». Терешина О.Н.4.Итоги конкурса проектов «Патриотический уголок» 5.Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета. |  |
| 4. | **Педагогический совет №4 «Технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей»** | Апрель |
|  | 1.Водная часть: проблемы, поиск путей решения. Терешина О.Н.3. Мозговой штурм «Что такое инициатива!?» Терешина О.Н. 4.Опыт работы по использованию эффективных методов (технологий) поддержки детской инициативы «Мотивы, побуждающие ребенка к деятельности». Воспитатели.6.Рефлексия «Игра «ХИМС».7.Проект решения. |  |
| 5. | **Педагогический совет №5****«Итоги работы за 2023-2024 учебный год»** | Май |
|  | 1.Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2023-2024 уч. год.2.Результаты мониторинга образовательного процесса3.Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительной работы.4.Перспективы работы на будущий учебный год; Итоги педсовета |  |

**1.2. Повышение качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки проведения |
| 1. | **Реализация индивидуальных образовательных программ** |
| 1.1. | Разработка и корректировка индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ | Сентябрь |
| 1.2. |  Организация и осуществление коррекционной работы и\или инклюзивного образования детей с ОВЗ с учётом особенностей развития и образовательных потребностей | Сентябрь - Май |
| 1.3. | Расширение направлений в рамках кружковой работы с целью развития предпосылок одаренности  | Октябрь |
| 2. | **Работа с кадрами** |
| 2.1. | Внесение изменений в циклограммы рабочего времени педагогов-специалистов с целью рационального использования рабочего времени в части совместных мероприятий с детьми  | Сентябрь |
| 3. | **Методическое обеспечение** |
| 3.1. | Подписание и утверждение программы Черноковского д/с «Ласточки» в соответствии с ФОП ДО | Август |
| 3.2. | Разработка и реализация проектов согласно плану работу  | Сентябрь-апрель |
| 3.3. | Разработка конспектов игр занятий с целью обучения без утомления | Октябрь-май |
| 4. | **Материально-техническое обеспечение** |
| 4.1. | Создание кабинета «Играем вместе» (размещение дидактических пособий и атрибутов для проведения сюжетно-ролевых игр) | Сентябрь-апрель |
| 4.2. | Обновление игрового оборудования  | Октябрь-март |

**1.3.** **Организация работы по наставничеству с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственный | Контроль |
| 1. | Разработка совместного плана профессионального становления молодого специалиста с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки | Сентябрь | Родина С.В. | Терешина О.Н. |
| *Итоговый документ* | *Приказ* |
| 2. | Обучение, контроль и оценка самостоятельной организации воспитательно-образовательногопроцесса молодым специалистом | Сентябрь - май | Родина С.В. | Терешина О.Н. |
| *Итоговый документ* | *Справка по итогам работы за учебный год* |
| 3. | Отчет о профессиональной адаптации молодого специалиста по итогам наставничества | Май | Родина С.В. | Терешина О.Н. |
| *Итоговый документ* | *Приказ* |

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Мероприятия методической направленности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственный | Итоговый документ |
| *СЕНТЯБРЬ* |
| 1. | **Информационные педагогические часы** с включением вопросов об ознакомлении с информативно-правовыми документами в области дошкольного образования(федеральными, региональными,муниципальными, институциональными), о выполнении условий договора об образовании пообразовательным программам дошкольногообразования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником).  | Ежемесячно, по меренеобходимости | Старший воспитатель | *Протокол* |
| 2. | **Консультация**«Индивидуальный подход к детям. Особенности воспитания детей на современном этапе». | В течение месяца | Старший воспитатель |  |
| 3. | **Семинар** «Эффективные формы взаимодействия с родителями в реализации программы «Социокультурные истоки» | В течение месяца | Старший воспитатель |  |
| 4. | **Педагогический диалог** «МетодикаТ.Ф. Базарного в практике дошкольных учреждений» | В течение месяца | Старший воспитатель |  |
| *ОКТЯБРЬ* |
| 1. | **Деловая игра** «Педагогические приемы создания ситуации успеха» | В течение месяца | Старший воспитатель |  |
| 2. | **Круглый стол** «Использование современных информационных технологий в образовательном процессе дошкольного учреждения» | В течение месяца | Старший воспитатель |  |
| *НОЯБРЬ* |
| 1. | **Методический ринг** «Воспитательные возможности образовательной программы» | В течение месяца | Старший воспитатель |  |
| 2. | **Викторина** «Санитарные правила и нормы, это знать важно!» | В течение месяца | Старший воспитатель |  |
| *ДЕКАБРЬ* |
| 1. | **Педагогический диалог** «Формирование у воспитанников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям России» | В течение месяца | Старший воспитатель |  |
| 2. | Тренинг «Преодоление конфликтных ситуаций с родителями». | В течение месяца | Старший воспитатель | *Протокол* |
| *ЯНВАРЬ* |
| 1. | **Деловая игра** «Развитие познавательных интересов в рамках проектной деятельности дошкольника» | В течение месяца | Старший воспитатель |  |
| 2. | **Практикум** «Разработка технологических карт по сюжетно-ролевым играм» | В течение месяца | Старший воспитатель |  |
| *ФЕВРАЛЬ* |
| 1. | **Круглый стол** «Условия для духовно - нравственного развития дошкольников» | В течение месяца | Старший воспитатель |  |
| *МАРТ* |
| 1. | **Дискуссионные качели** «Могут ли быть воспитанники организаторами образовательных и воспитательных мероприятий» | В течение месяца | Старший воспитатель |  |
| 2. | **Семинар** «Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста». | В течение месяца | Старший воспитатель | *Справка* |
| *АПРЕЛЬ* |
| 1. | **Семинар** «Воспитание любви к Родине на основе героических примеров ее защитников и исторических событий» | В течение месяца | Старший воспитатель |  |
| 2. | **Практикум** «Положительная предвосхищающая оценка как одно из средств личностного развития» | В течение месяца | Старший воспитатель | *Справка* |
| *МАЙ* |
| 1. | **Семинар** «Особенности развивающей среды для развития ребенка в летний период». |  | Старший воспитатель |  |
| В течение месяца |
| *ИНСТРУКТАЖИ* |
| 1. | **Повторный инструктаж** по охране жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, по охране труда на рабочем месте | Сентябрь | Старший воспитатель | *Журнал* |
| 2. | **Повторный инструктаж** «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям ирежиму воспитания и обучения детей в дошкольном образовательном учреждении» | Сентябрь | Старший воспитатель | *Журнал* |
| 3. | **Повторный инструктаж** по охране жизни и здоровья детей в каникулярное время (летнийпериод), по охране труда на рабочем месте | Май | Старший воспитатель | *Журнал* |
| 4. | **Повторный инструктаж «**Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и режиму на летний период» | Май | Старший воспитатель | *Журнал* |

**2.2. Мероприятия методической направленности с использованием кейс-технологии, технологии коллективного способа обучения, технологии коллективного обсуждения прочитанного**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| Кейс-технология |
| 1. | Тематическая (методическая) неделя «Аукцион педагогических идей»: из опыта работы по первой годовой задаче «Формирование у участников образовательного процесса навыков использования цифровых ресурсов образовательной деятельности» | Ноябрь | Старший воспитательВоспитатели |
| 2. | Тематическая (методическая) неделя «Аукцион педагогических идей»: из опыта работы по второй годовой задаче«Формирование у воспитанников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям России, через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности» | Февраль | Старший воспитательВоспитатели |
| 3. | Тематическая (методическая) неделя «Аукцион педагогических идей»: из опыта работы по третьей годовой задаче «Внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в различных видах деятельности» | Апрель | Старший воспитательВоспитатели |

**2.3. Конкурсы, смотры-конкурсы, смотры, выставки-презентации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственный | Итоговый документ |
| 1.На уровне детского сада |
| 1.1. | **Смотр-конкурс** «Подготовка к новому учебному году» | Сентябрь | Старший воспитатель | *Положение, протокол* |
| 1.2. | **Конкурс** проектов направленных на формирование у воспитанников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям России | Февраль | Старший воспитатель | *Положение, протокол* |
| 1.4. | **Конкурс** «Патриотических уголков»  | Апрель | Старший воспитатель | *Положение, протокол* |
| 2.На муниципальном уровне |
| 2.1. | **Муниципальный этап Конкурса****профессионального мастерства** «Воспитатель года  | На основании приказа | Старший воспитательПедагоги | *Приказ* |
| 2.2. | **Участие в конкурсах профессионального мастерства,** для педагогических работниковдошкольных образовательных учреждений, для ДОУ | В течение учебного года | Старший воспитательПедагоги | *Приказ* |
|  |
| 4. На федеральном уровне |
| 4.1. | **Участие в интернет-конкурсах****профессионального мастерства,** для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений | В течение учебного года | Старший воспитательПедагоги | *Приказ* |

**2.4. Инновационная деятельность, научно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения |
| 2. | Вовлечение детей, педагогов, родителей в единую образовательную деятельность в рамках проекта | Сентябрь 2023 май 2024 |
| 3. |  Участие в заочных дистанционных конкурсах и олимпиадах  | Сентябрь 2023 май 20234 |
| 5. | Просветительско-профилактическая работа:-реклама через СМИ (местные газеты, интернет, телевидение);-фотовыставки;-стендовая информация, буклеты для родителей;Консультации для родителей;-родительские собрания;-день открытых дверей | Сентябрь 2023 май 2024 |
| 6. | Оформление совместных работ детей и родителей по патриотическому воспитанию дошкольников. | Сентябрь 2023 май 2024 |

**2.5. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения |
| 1. | Утверждение тем по самообразованию педагогов | До 15.09.2023 |
| 2. | Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов (открытые просмотры, участие в жизни Учреждения, методические мероприятия и т.д.) | В течение учебного года |
| 3. | Оформление стендов и методических выставок в соответствии с годовыми задачами | В течение учебного года |
| 4. | Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет | В течение учебного года |
| 5. | Подбор и оформление картотеки наглядно – дидактических пособий по речевому развитию для всех возрастных групп | В течение учебного года |
| 6. | Создание картотеки игр по духовно-нравственному воспитанию дошкольника | Февраль 2024 |
| 7. | Анализ эффективности самообразовательной деятельностипедагогов за учебный год | Апрель-май 2024 |
| 9. | Организация работы по изучению научно-методической литературы | По плану старшего воспитателя |
| 11. | Пополнение электронногометодическогокабинета конспектами мероприятийметодической направленности, обучающими презентациями и др. продуктами педагогической деятельности для повышения качества дошкольного образования, реализации задач Образовательной программыдошкольного образования Учреждения | В течение года |

**2.6. Школа молодого педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Месяц | Содержание |
| 1. | Октябрь | **Педагогические посиделки** «Я, семья плюс детский сад». Изучение методических разработок |
| 2. | Ноябрь | **Семинар** на тему: «Что надо знать о режиме дня»! |
| 3. | Декабрь | **Практикум** «Игра-основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр» |
| 4. | Январь | **Семинар - практикум**: «Формирование и обогащение содержания работы по экологическому воспитанию дошкольников посредством дидактических и интеллектуальных игр» |
| 5. | Февраль | **Мастер-класс** педагогов-наставников: «Организация образовательной деятельности в ДОУ» |
| 6. | Март | **Круглый стол:** «Организация предметно-развивающей среды в разных возрастных группах детского сада» |
| 7. | Апрель | **Брифинг** «Физическое развитие дошкольников. Создание условий для охраны жизни и здоровья» |
| 8. | Май | **Педагогический пробег** «Профессиональное самосовершенствование» |
| 9. | Июнь, июль, август | **Педагогические шпаргалки** |

**2.7. Преемственность со школой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки  |
| 1. | Заключение договора о сотрудничестве | Сентябрь |
| 2. | Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе на 2023-2024 учебный год Утверждение планасовместной работы, положение о преемственности. | Сентябрь |
| 3. | Встреча педагогов и администрации Учреждения спедагогами, психологом и администрацией школы дляпланирования мониторинга детей подготовительныхгрупп. Обсуждение разделов программы начальнойшколы и детского сада | Сентябрь |
| 4. | Педагогическая акция «Навстречу друг другу». Показ взаимодействия педагогов с детьми, посещение воспитаниками уроков в школе, круглый стол с учителями | Октябрь |
| 5. | Круглый стол «Трудности адаптационного периода,причины. Выход на успешность» | Ноябрь |
| 6. | Круглый стол «Реализация программы развития ДОУ– школы в условиях ФГОС» | Январь |
| 7. | Совместные выставки рисунков детей предшкольного возраста и учащихся 1 класса школы | Февраль |
| 8. | «Школа будущего первоклассника» | Февраль-май |
| 9. | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей«Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу» | Май |

**РАЗДЕЛ 3. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ**

**3.1. Общие родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки проведения |
| 1. | **«Мостик понимания»**  | Октябрь |
|  | 1.Организационный момент.2.Психологический настрой на работу (упражнение «Свеча»).3.Основная часть теоретическая. Сообщение темы с использованием презентации «Мостик понимания между родителями и дошкольным учреждением».4.Практическая часть: «Тренинг: «Развитие коммуникативных умений у педагогов и родителей в общении друг с другом».5.Рефлекския.6. Подведение итогов собрания. Принятие решений.7.Выбор родительского комитета. |  |
| 2. | **«Растим любознательных»** | Январь |
|  | 1.Вступительная часть собрания.2.Прослушивание и обсуждение ответов детей.3.Решение педагогических ситуаций.4.Работа с памяткой «Как отвечать на детские вопросы».5.Показ детьми сценки «Почему».6.Обсуждение вопроса о подключении родителей к процессу познавательного развития детей данной группы.7.Подведение итогов собрания. Принятие решений. |  |
| 3. | **«Воспитываем вместе»** | Апрель |
|  | 1.Приветсвие.2.Введение в проблему.3.Ребёнок-педагог-родитель.4.Сказка «Колобок» на психологический лад.5.Игра «Ладошки».6.Наказине и поощрение. 7. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |  |

**3.2. Педагогическое просвещение родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственный  | Итоговый документ |
| *СЕНТЯБРЬ* |
| 1. | **Групповые родительские собрания** | Старший воспитательВоспитатели | *Справка* |
| .2 | **Информационный стенд** «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году» | Старший воспитательВоспитатели | *Справка* |
| *ОКТЯБРЬ* |
| 1. | **Круглый стол** «Воспитываем добротой» | Старший воспитательВоспитатели | *Справка* |
| 2. | **Видео презентация** «Игры наших детей» | Старший воспитательВоспитатели | *Справка* |
| *НОЯБРЬ* |
| 1. | **Информационный стенд**«Телефон доверия – шаг к безопасности» | Старший воспитательВоспитатели | *Справка* |
| *ДЕКАБРЬ* |
| 6. |  **Информационный стенд** «Компьютерные игры и дети» | Старший воспитательВоспитатели | *Справка* |
| *ЯНВАРЬ* |
| 1. | **Анкетирование** «Уровень удовлетворённостиродительской общественности оказанием услуг в учреждении» | Старший воспитательВоспитатели | *Справка* |
| *ФЕВРАЛЬ* |
| 1. | **Информационный стенд**  «Роль семьи в обеспечении психологического здоровья и безопасности детей» | Старший воспитательВоспитатели | *Справка* |
| *МАРТ* |
| 1. | **Дискуссия** «Формирование самостоятельности у детей» | Старший воспитательВоспитатели | *Справка* |
| *АПРЕЛЬ* |
| 1. | **Семинар** «Особенности подготовки детей к школе»  | Старший воспитательВоспитатели | *Справка* |
| *МАЙ* |
| 1. | **Консультация** «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости!» | Старший воспитательВоспитатели | *Справка* |

**3.3. Мероприятия, направленные на пропаганду деятельности и образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
| 1. | **Тематические дни** |
| 1.1. | **День открытых дверей** «О реализации дополнительных платных образовательныхуслуг в учреждении» | Сентябрь | Старший воспитательВоспитатели | *Справка* |
| 1.2. | **День открытых дверей** «О реализации дополнительных платных образовательныхуслуг в учреждении» (результаты) | Май | Старший воспитатель*Воспитатели* | *Справка* |
| 2. | **Информация о работе Учреждения на информационных стендах в групповых****ячейках** |
| 2.1. | Режим дня воспитанников,Расписание игр-занятий, расписание утреннейгимнастики, ритмопластики, график работыспециалистов, администрации Учреждения идр. | Сентябрь | Старший воспитатель | - |
| 2.2. | **На информационном стенде**«Образовательная деятельность» | Сентябрь | Старший воспитатель | - |
| 2.3. | **Освещение деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения**  | В течение года | Старший воспитатель | - |
| 2.4. | **Освещение деятельности Учреждения на****информационных стендах для родителей с****фотоматериалами** | В течение года | Старший воспитатель | - |

**РАЗДЕЛ .4РАБОТА С СОЦИУМОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки |
| 1. | **Экскурсия в гости к ветеранам педагогического труда с поздравительной открыткой** | Октябрь |
| 2. | **Экскурсия в сельскую библиотеку** | Ноябрь |
| 3. | **Экскурсия в магазин** | Декабрь |
| 4. | **Экскурсия в школу** | Февраль |
| 5. | **Экскурсия в лесничество** | Март |
| 6. | **Экскурсия в сельский музей** | Апрель |
| 7. | **Выступление в Черноковском ДК** | Май |

**РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ**

**5.1. Педагогический мониторинг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Основная первичная педагогическая диагностика** |
| 1.1. | Цель: выявление уровня стартовых условий(исходного уровня развития) воспитанников восвоении образовательных программдошкольного образования Учреждения,определения задач работы и проектированияобразовательного маршрута ребенка на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Старший воспитатель |
|  | Цель: выявление общих показателейфизического развития: антропометрическиххарактеристик ребенка, соматическихпараметров | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 1.2. | **Основная итоговая педагогическая диагностика** |
|  | Цель: определение степени освоениявоспитанниками образовательных программдошкольного образования Учреждения,выявление уровня влияния образовательногопроцесса, организуемого в Учреждении наразвитие детей раннего и дошкольноговозраста, степени решения педагогическимиработниками Учреждения поставленных задачи определение перспектив дальнейшегопроектирования педагогического процесса сучетом новых задач развития воспитанников Учреждения | Май | Старший воспитатель |
|  | Цель: выявление общих показателейфизического развития: антропометрическиххарактеристик ребенка, соматическихпараметров | Май | Старший воспитатель |
|  | Цель: определение степени детского развитиявоспитанников Учреждения | Май | Старший воспитатель |

|  |
| --- |
| **2. Система внутренней оценки качества образования** |
| ***Наблюдение и анализ воспитательно-образовательного процесса.*** | систематически |
| ***Повседневный контроль:*** Организация игровой, развивающей среды (групповой и вне групповой): - наличие игрового и развивающего оборудования в группах; - эстетическое оформление и педагогическая целесообразность; - соответствие игрового оборудования возрастным, полоролевым и индивидуальным потребностям дошкольников; - оснащение музыкально-спортивного зала, спортивной площадки, прогулочных участков, кабинетов специалистов, внегрупповой среды ДОУ. | В течение года |
| ***Оперативный контроль:***- выполнение правил внутреннего трудового распорядка;- организация питания в группах;- соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния;- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей;- организация дежурства в уголке природы. | Сентябрь |
| ***Проверка документации:**** Календарные планы.
* Табели посещаемости.
* Сведения о детях и родителях.
* Листы здоровья.
 | Октябрь |
| ***Предупредительный контроль:**** Соблюдение режима дня, режима двигательной активности.
* Организация прогулок.
* Приём детей на участке.
* Утренняя гимнастика.
 | Октябрь |
| ***Тематический контроль*** «Формирование у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины, через активизацию познавательных интересов». | Ноябрь  |
| ***Оперативный контроль*** «Организация питания». | Ноябрь  |
| ***Тематический контроль*** «Технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей» | Март  |
| ***Предупредительный контроль*** Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей во вторую половину дня. | Март  |
| ***Предупредительный контроль:*** * Формирование культурно-гигиенических навыков.
* Культура приёма пищи.
* Соблюдение режима питания.
 | Апрель  |

***График открытых просмотров на 2023 – 2024 учебный год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Группа | Воспитатель |
| НОД по образовательной области «Познавательное развитие», направление «Формирование целостной картины мира» (ознакомление с окружающим природным миром) | Сентябрь - октябрь | Младшая, средняя, старшая, подготовительная  | Корытова И.М.Сабарметова Г.М.Родина С.В. |
| НОД по образовательной области «Речевое развитие», направление «Коммуникация» | Ноябрь | Подготовительная  | Журавлева А.П.Валитова Н.А.Шарипова К.Ш. |
| Образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», направление «Музыкальное развитие». | Ноябрь | Средняя группа | Тунгусова А.А. |
| НОД по образовательной области «Познавательное», направление «Формирование элементарных математических представлений» | Декабрь | Старшая  | Кульмаметова К.Х.Рогозинникова В.А. |
| Совместная свободная деятельность по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | Февраль | Младшая, старшая группы | Корытова И.М.Журавлёва А.П. |
| НОД по образовательной области «Познавательное развитие» направление экология. | Март | средняя | Рогозинникова В.А. |
| НОД по образовательной области «Речевое развитие», направление «Коммуникация» | Март | Старшая, подготовительная | Сабарметова Г.М.Кульмаметова К.Х.Шарипова К.Ш. |
|  «Художественно-эстетическое развитие», направление «Музыкальное развитие». Рисование | Апрель | Старшая группа | Тунгусова А.А.Родина С.В, |
| НОД по образовательной области «Физическое развитие», направление «Физическая культура» | ОктябрьМай | Старшая, средняя  | Таскаева Т. Л. |